

Принято:

На заседании Педагогического

МБДОУ «Детский сад № 97»

Протокол № 2 от 26.09.2019

Утверждено: образование
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 97»

М.С. Точилова

Приказ № 9 от 26.09.2019



Положение
о психолого- педагогическом консилиуме
в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Детский сад № 97»

I. Общие положения

1. Психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников

МБДОУ « Детский сад № 97», осуществляющей образовательную деятельность (далее Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения

2. Задачами ППк являются:

2.1. выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 97», особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2.разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося;

2.3.консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

II. Организация деятельности ППк.

1. ППк создает на базе ДОУ на основании приказа заведующего Организации с утверждением состава ППк и положения о ППк.

2. В ППк ведется документация:

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- протоколы заседания ППк;

- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

- журнал направлений обучающегося на ПМПк.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк.

3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Организации.

4. Состав ППк: председатель ППк – заместитель заведующего по ВМР, заместитель председателя и секретарь ППк (определенные из числа членов ППк), психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели группы представляющие обучающегося на ППк.

5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) 1) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение №3). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

III. Режим деятельности ППк.

1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения

и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения, обучающегося.

6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

IV. Проведение обследования.

1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 4).
3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель. Он представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: -разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования ; - разработку индивидуального учебного плана обучающегося; -адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; -другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДООУ
2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе: - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки; - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 97», развитии и социальной адаптации могут включать в том числе: - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся; - разработку индивидуального учебного плана обучающегося; - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 97»

153031, г. Иваново, Бакинский проезд, дом 51Б

тел. 8(4932) 93-93-75, (93-82-97) ИНН 3702743933, КПП 370201001

Приложение № 1

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

МБДОУ «Детский сад № 97» № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

И. О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И. О.
Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____
2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы)¹.

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97»

153031, г. Иваново, Бакинский проезд, дом 51Б

тел. 8(4932) 93-93-75, (93-82-97) ИНН 3702743933, КПП 370201001

Приложение № 2

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

МБДОУ «Детский сад № 97»

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____ Дата

рождения обучающегося: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

Выводы

об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: _____

_____ (планы
коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие
необходимые материалы).

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк: _____

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97»**

153031, г. Иваново, Бакинский проезд, дом 51Б

тел. 8(4932) 93-93-75, (93-82-97) ИНН 3702743933, КПП 370201001

Приложение № 3

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие

сведения.: _____

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);

- форма организации образования:

1. в группе группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): _____

переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),

перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

-состав семьи

_____ (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых); -трудности, переживаемые в семье _____

_____ (матер
иальные, хроническая психотравматизация, _____ особо отмечается наличие жестокого отношения к
ребенку, _____ факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или
антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе

братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия
менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи,
низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-
личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

_____ качественно в соотношении с возрастными
нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично
опережало). 2. характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-
личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

_____ качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отставало,
неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-
личностного развития (по каждой из перечисленных
линий): _____

крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период
нахождения в образовательной организации ¹² _____

5. Динамика освоения программного
материала: _____

_____ программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для
обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в
соответствии с годом обучения) достижение образовательных результатов в соответствии с
годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне
незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: _____ мотивация к
обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в
отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную
вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество
деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная
напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая,

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления³ _____

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время _____ (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе _____ (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям _____ (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, _____ (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося _____ (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося _____ (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях); - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления _____ (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка) _____;

принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____; - - - -

особенности психосексуального развития _____; -

религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____; -

отношения с семьей _____ (описание

известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); - жизненные планы и профессиональные

намерения _____. Поведенческие девиации : - совершенные в

прошлом или текущие правонарушения _____; - наличие самовольных

уходов из дома, бродяжничество _____; - проявления агрессии

(физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

насилию _____; - оппозиционные
установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает
наоборот) _____
; - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам _____ (

пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость); -
сквернословие _____;

3 Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- проявления злости и/или ненависти к окружающим
(конкретизировать) _____

; - отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____; -

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп
сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и
пр.) _____; - дезадаптивные черты личности

(конкретизировать) _____.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы

(конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного
маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или
условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в
коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный
личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью
образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации
(уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей
обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума,
Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в
динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ психолог).

(подпись)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97»**

**153031, г. Иваново, Бакинский проезд, дом 51Б
тел. 8(4932) 93-93-75, (93-82-97) ИНН 3702743933, КПП 370201001**

Приложение № 4

Я _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серии паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)