

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 97»
(МБДОУ «Детский сад № 97»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 97»
(протокол от «24» августа 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 97»

Точилова М.С.
Приказ № 37 от «24» августа 2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад № 97»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Иваново 2024

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1.	Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год
1.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
1.2	Результативность выполнения образовательной программы
1.3	Уровень развития выпускников ОУ
1.4	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов
1.5	Система взаимодействия с родителями (законными представителями)
1.6	Административно-хозяйственная работа
1.7	Система работы с социумом
1.8	Общие выводы
	Пояснительная записка Задачи на новый 2024-2025 учебный год
2.	Планирование деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год
2.1.	Организационно-управленческая деятельность
2.2.	Организационно-педагогическая деятельность
2.2.1.	Оснащение педагогического процесса
2.2.2.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни Улучшение качества медицинского обслуживания Система рационального питания Система физкультурно-оздоровительных мероприятий
2.3.	Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса
2.3.1.	Педагогические совещания
2.3.2.	Работа с воспитателями групп раннего возраста и медико-педагогические совещания
2.3.3.	Введение федерального государственного образовательного стандарта ДО: Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО Организационное обеспечение ФГОС ДО Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО Методическое обеспечение введения ФГОС ДО Информационное обеспечение введения ФГОС ДО Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1.	Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год
1.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
1.2	Результативность выполнения образовательной программы
1.3	Уровень развития выпускников ОУ
1.4	Результаты повышения профессионального мастерства педагогов
1.5	Система взаимодействия с родителями (законными представителями)
1.6	Административно-хозяйственная работа
1.7	Система работы с социумом
1.8	Общие выводы
	Пояснительная записка Задачи на новый 2024-2025 учебный год
2.	Планирование деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год
2.1.	Организационно-управленческая деятельность
2.2.	Организационно-педагогическая деятельность
2.2.1.	Оснащение педагогического процесса
2.2.2.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни Улучшение качества медицинского обслуживания Система рационального питания Система физкультурно-оздоровительных мероприятий
2.3.	Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса
2.3.1.	Педагогические совещания
2.3.2.	Работа с воспитателями групп раннего возраста и медико-педагогические совещания
2.3.3.	Введение федерального государственного образовательного стандарта ДО: Нормативно-правовое обеспечение введение ФГОС ДО Организационное обеспечение ФГОС ДО Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО Методическое обеспечение введения ФГОС ДО Информационное обеспечение введения ФГОС ДО Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО
2.3.4.	Педагогические консультации
2.3.5.	Мастер-классы и тренинговые занятия

2.3.6.	Открытые просмотры педагогической деятельности
2.3.7.	Информационная оперативка: обзор периодической печати и новинок методической литературы
2.3.8.	Выставки, смотры, смотры-конкурсы.
2.3.9	Контрольно-аналитическая деятельность за образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников
2.4.1.	Психолого-медико-педагогический консилиум
2.4.2.	План музыкальных праздников и развлечений
2.4.3	План физкультурных праздников и развлечений
2.4.4	Тематические дни и недели.
2.5.	Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса
2.5.1.	Повышение профессионального мастерства педагогов на семинарах, методических объединениях и курсах повышения квалификации
2.5.2.	Повышение профессионального мастерства педагогов на курсах повышения квалификации
2.5.3.	Аттестации сотрудников
2.5.4.	Форма проведения аттестации
2.5.5.	План подготовки педагогов к аттестации
2.6.	Система работы с родителями, школой и другими организациями
2.6.1.	Работа с родителями
2.6.2.	Работа в микросоциуме
3.	Административно-хозяйственная работа.
4.	Организационно - производственный
	План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад № 97» на 2024-2025 учебный год
	План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 97» на 2024-2025 учебный год
	План адаптационных мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 97» на 2024-2025 учебный год
	План мероприятий по предупреждению детского травматизма в МБДОУ «Детский сад № 97» на 2024-2025 учебный год
	Перспективный план деятельности МБДОУ «Детский сад № 97» на 2024-2025 учебный год

1. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.

№	Раздел	Результативность																																																																																																																					
1.1.	<i>Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.</i>	<p><i>Показатели заболеваемости среди воспитанников ОУ</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Показатели</th> <th colspan="3">2021-2022</th> <th colspan="3">2022-2023</th> <th colspan="3">2023-2024</th> </tr> <tr> <th>всего</th> <th>ран возр</th> <th>дош возр</th> <th>всего</th> <th>ран возр</th> <th>дош возр</th> <th>всего</th> <th>ран возр</th> <th>дош</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Среднесписочный состав</td> <td>264</td> <td>109</td> <td>111</td> <td>273</td> <td>41</td> <td>232</td> <td>264</td> <td>43</td> <td>221</td> </tr> <tr> <td>Число пропусков дней на 1 ребенка</td> <td>14,3</td> <td>19</td> <td>12,4</td> <td>19</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>18</td> <td>11</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Средняя продолжительность одного заболевания</td> <td>7,9</td> <td>9</td> <td>6,8</td> <td>7,9</td> <td>9</td> <td>6,8</td> <td>7,9</td> <td>9</td> <td>6,8</td> </tr> <tr> <td>Количество случаев заболевания</td> <td>342</td> <td>251</td> <td>91</td> <td>289</td> <td>179</td> <td>110</td> <td>391</td> <td>156</td> <td>235</td> </tr> <tr> <td>Количество случаев заболевания на 1 ребенка</td> <td>1,5</td> <td>2,3</td> <td>1,3</td> <td>1,5</td> <td>2,3</td> <td>1,3</td> <td>1,5</td> <td>2,3</td> <td>1,4</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>1. Состояние здоровья воспитанников ОУ</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">2022-2023</th> <th colspan="3">2023-2024</th> </tr> <tr> <th>всего</th> <th>ран возр</th> <th>дош возр</th> <th>всего</th> <th>ран возр</th> <th>дош возр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Количество часто и длительно болеющих детей</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Количество детей с 1 группой здоровья</td> <td>85</td> <td>5</td> <td>80</td> <td>180</td> <td>30</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Количество детей со 2 группой здоровья</td> <td>155</td> <td>45</td> <td>110</td> <td>68</td> <td>5</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>Количество детей с 3 группой здоровья</td> <td>21</td> <td>3</td> <td>18</td> <td>25</td> <td>3</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Количество детей инвалидов</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	2021-2022			2022-2023			2023-2024			всего	ран возр	дош возр	всего	ран возр	дош возр	всего	ран возр	дош	Среднесписочный состав	264	109	111	273	41	232	264	43	221	Число пропусков дней на 1 ребенка	14,3	19	12,4	19	10	12	18	11	13	Средняя продолжительность одного заболевания	7,9	9	6,8	7,9	9	6,8	7,9	9	6,8	Количество случаев заболевания	342	251	91	289	179	110	391	156	235	Количество случаев заболевания на 1 ребенка	1,5	2,3	1,3	1,5	2,3	1,3	1,5	2,3	1,4		2022-2023			2023-2024			всего	ран возр	дош возр	всего	ран возр	дош возр	Количество часто и длительно болеющих детей	12	5	7	9	6	3	Количество детей с 1 группой здоровья	85	5	80	180	30	150	Количество детей со 2 группой здоровья	155	45	110	68	5	63	Количество детей с 3 группой здоровья	21	3	18	25	3	22	Количество детей инвалидов	2		2	4	1	3
Показатели	2021-2022			2022-2023			2023-2024																																																																																																																
	всего	ран возр	дош возр	всего	ран возр	дош возр	всего	ран возр	дош																																																																																																														
Среднесписочный состав	264	109	111	273	41	232	264	43	221																																																																																																														
Число пропусков дней на 1 ребенка	14,3	19	12,4	19	10	12	18	11	13																																																																																																														
Средняя продолжительность одного заболевания	7,9	9	6,8	7,9	9	6,8	7,9	9	6,8																																																																																																														
Количество случаев заболевания	342	251	91	289	179	110	391	156	235																																																																																																														
Количество случаев заболевания на 1 ребенка	1,5	2,3	1,3	1,5	2,3	1,3	1,5	2,3	1,4																																																																																																														
	2022-2023			2023-2024																																																																																																																			
	всего	ран возр	дош возр	всего	ран возр	дош возр																																																																																																																	
Количество часто и длительно болеющих детей	12	5	7	9	6	3																																																																																																																	
Количество детей с 1 группой здоровья	85	5	80	180	30	150																																																																																																																	
Количество детей со 2 группой здоровья	155	45	110	68	5	63																																																																																																																	
Количество детей с 3 группой здоровья	21	3	18	25	3	22																																																																																																																	
Количество детей инвалидов	2		2	4	1	3																																																																																																																	

По сравнению с прошлым годом заболеваемость снизилась: этому способствовала поставленная в 2023–2024 учебном году задача по физическому развитию детей. В рамках данной задачи была проделана большая работа по использованию здоровьесберегающих технологий и закаливанию, так же способствовало усиление контроля за реализацией комплексного плана оздоровительных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных направлениях:

Работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные НОД и игры с валеологической направленностью, тематические досуги и развлечения, театрализованная деятельность, художественно-эстетическая деятельность, педагогическое проектирование.

Работа с родителями: консультативная помощь медицинского работника, выпуск санпросвет бюллетеней, оформление тематических стендов, открытые НОД, индивидуальное консультирование по текущим проблемным вопросам, выход на родительские собрания медицинского персонала, оформление фотогазет, проведение совместных мероприятия.

Работа с сотрудниками ОУ: освещение вопросов здорового образа жизни в рамках педсоветов, семинаров, МО воспитателей и специалистов, транслирование опыта работы с детьми.

На протяжении 3 лет в учреждении выстроена четкая система взаимодействия с учреждениями здравоохранения, обеспечивающая плановые профилактические осмотры, ежегодную диспансеризацию.

Поддержанию и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса способствует и соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13 при организации образовательного процесса в ОУ, при пополнении предметно-пространственной среды и укреплении материально-технической базы учреждения, при организации лечебно-профилактической и физкультурно-оздоровительной работы в ОУ, организации питания, соблюдению санитарно-гигиенических условий (профилактические, санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия).

Проблемы:

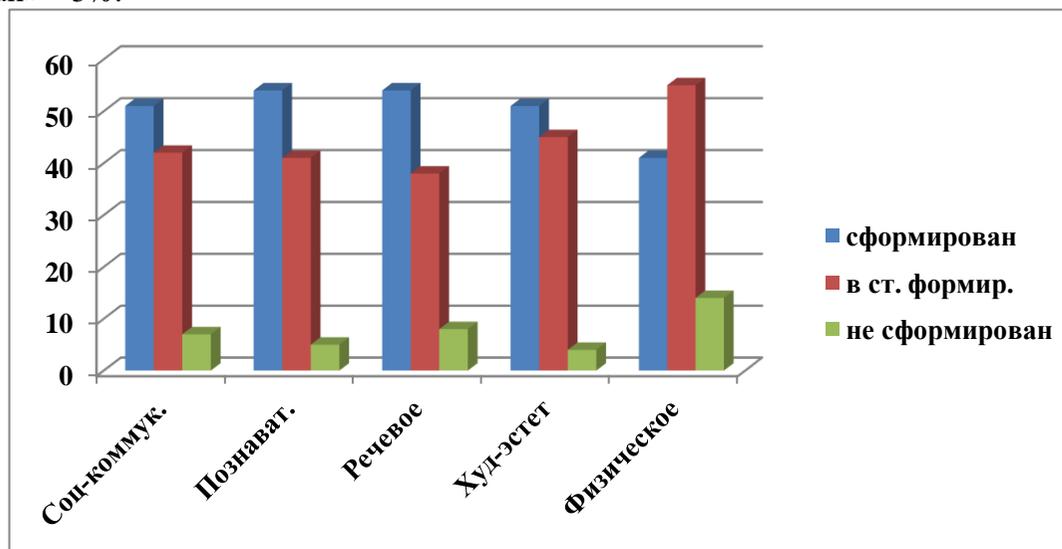
- увеличилось количество часто и длительно болеющих детей;
- медицинским работником не разработаны планы индивидуального оздоровления детей по диагнозам специалистов.
- по-прежнему, не систематически осуществляется дифференцированный подход к каждому ребенку при проведении оздоровительных и закаливающих мероприятий.
- медицинским персоналом не комплексно проводится мониторинг здоровьесберегающей и

здоровьесформирующей деятельности ОУ.

1.2

Эффективность педагогических воздействий по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы обучающимися по сравнению с прошлым годом повысилась и составила – **95%**: показатель «сформирован»- 54 %; показатель «находится в стадии формирования» - 41% ; показатель « не сформирован» – 5%.



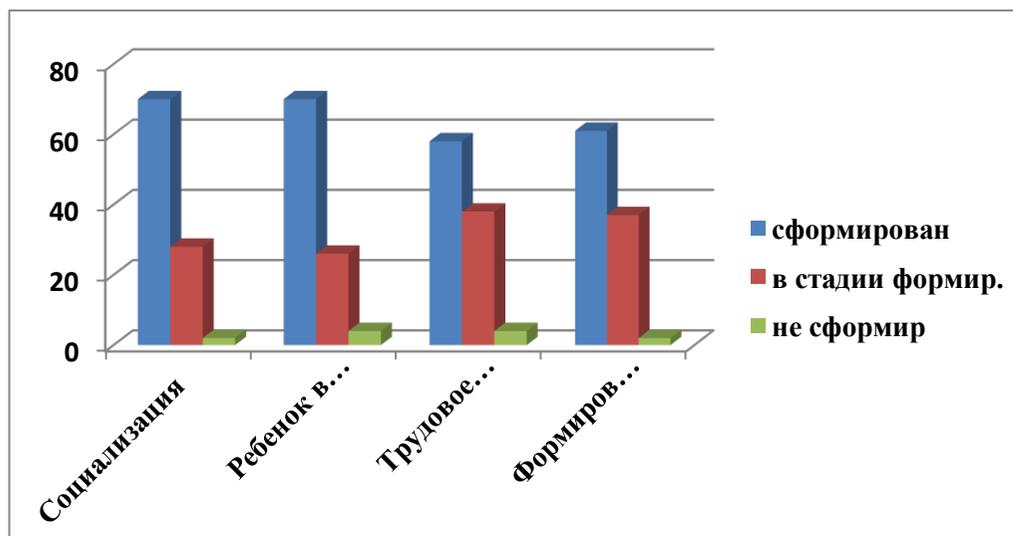
Социально-коммуникативное развитие – 97%, показатель «сформирован»- 51 %; показатель «находится в стадии формирования»- 42% ; показатель « не сформирован» – 7 %
Познавательное развитие – 95 %, показатель «сформирован»- 54%; показатель «находится в стадии формирования»- 41% ; показатель « не сформирован» – 5%
Речевое развитие – 92%, показатель «сформирован»- 54 %; показатель «находится в стадии формирования»- 38% ; показатель « не сформирован» – 8 %
Художественно-эстетическое развитие – 96%, показатель «сформирован»- 51 %; показатель «находится в стадии формирования»- 45% ; показатель « не сформирован» – 4 %
Физическое развитие – 96% показатель «сформирован»- 41 %; показатель «находится в стадии формирования»- 55% ; показатель « не сформирован» – 14%.

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по социально-коммуникативному, несколько ниже по познавательному и художественно-эстетическому, наиболее низкая – по речевому и физическому развитию.

Выявленные проблемы:

- недостаточно высокая компетентность начинающих педагогов
- недостаточное обогащение ППРС требованиям ФГОС ДО
- недостаточно высокая компетентность педагогов в работе с родителями.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

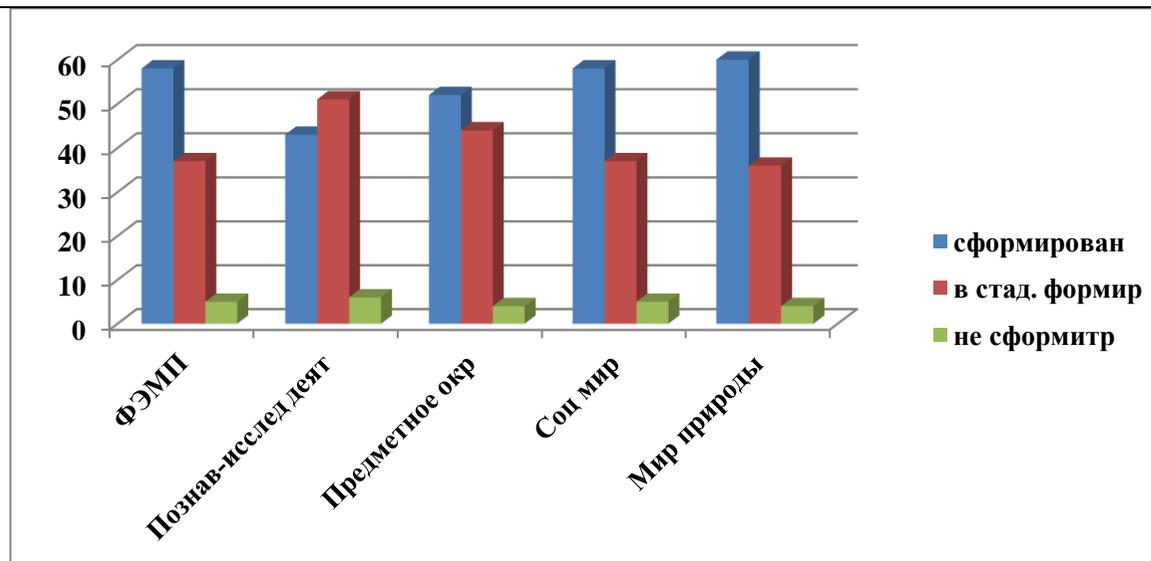


Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по разделам **социализации, развитию общения, нравственному воспитанию** (показатель «сформирован»- 70 %; показатель «находится в стадии формирования»- 28%, показатель « не сформирован» – 2%) и ребенок в семье и обществе (показатель «сформирован»- 70 %; показатель «находится в стадии формирования»- 26%, показатель « не сформирован» – 4%); незначительно ниже по формированию основ безопасности(показатель «сформирован»- 61 %; показатель «находится в стадии формирования»- 37%, показатель « не сформирован» – 2%), по-прежнему, наименьшая результативность выявлена по трудовому воспитанию (показатель «сформирован»- 58 %; показатель «находится в стадии формирования»- 38%, показатель « не сформирован» – 4%).

Выявленные проблемы:

- не достаточно в практике используются разнообразные методы и приемы развития трудового воспитания и формирования позитивных и доброжелательных отношений к труду взрослых;
- не систематическая организация культурных практик, ориентированных на развитие трудовых навыков в разных видах деятельности;
- нехватка программ и методик использования современных технологий социально-коммуникативного развития дошкольников;
- неспособность и неготовность некоторых семей к созданию условий для гармоничной социализации ребёнка, ослабление преемственных связей между семейным и дошкольным воспитанием.

Образовательная область «Познавательное развитие»



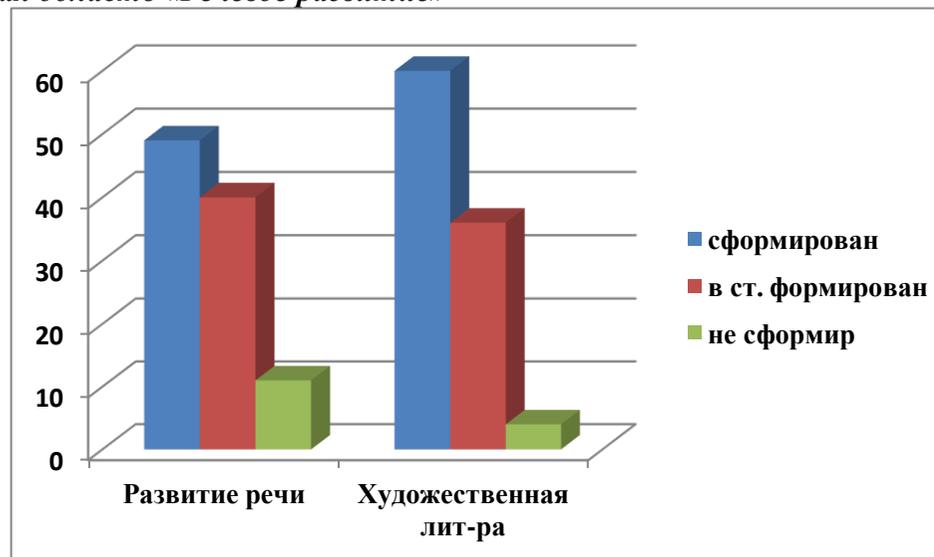
Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по разделам мир природы (показатель «сформирован»- 60 %; показатель «находится в стадии формирования»- 36%, показатель « не сформирован» – 4%); несколько ниже – ФЭМП и социальный мир (показатель «сформирован»- 58 %; показатель «находится в стадии формирования»- 37%, показатель « не сформирован» – 5%); незначительно ниже по предметному окружению (показатель «сформирован»- 52 %;показатель «находится в стадии формирования»- 44%, показатель « не сформирован» – 4%), наименьшая результативность выявлена по **познавательно-исследовательской деятельности** (показатель «сформирован»- 43 %; показатель «находится в стадии формирования»- 51%, показатель « не сформирован» – 6%).

Выявленные проблемы:

- **организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития и возможностями детей, их интересами;**
- педагоги не в системе используют и организуют **исследовательско–творческие проекты**, познавательную опытно-экспериментальную деятельность,
- используемые методы проблемного обучения (вопросы, развивающие логическое мышление, моделирование проблемных ситуаций, экспериментирование, опытно-исследовательская деятельность), в основном, носят фрагментарный, эпизодический характер.
- недостаточно созданы условия для самостоятельного, творческого исследовательского поиска воспитанников;
- не систематически создаются условия для развития познавательных интересов детей, развития любознательности и познавательной мотивации;
- не систематически формируются представления о существенных характеристиках предметов, о свойствах и качествах различных материалов;
- используются не все виды детской деятельности для формирования первичных представлений о

малой родине и Отечестве;

Образовательная область «Речевое развитие»



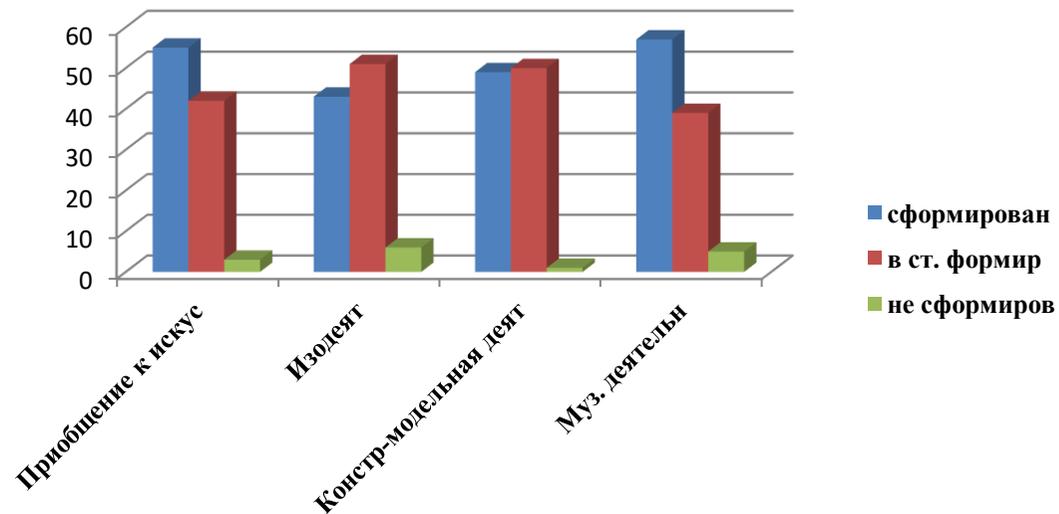
- Эффективность работы по развитию речи находится на самом низком уровне: показатель «сформирован»- 49%; показатель «находится в стадии формирования»- 40%, показатель « не сформирован» – 11%.

Художественная литература: «сформирован»- 60%; показатель «находится в стадии формирования»- 36%, показатель « не сформирован» – 4%.

Выявленные проблемы:

- не достаточно создана речевая среда, направленная на формирование активного познавательного отношения к окружающему миру и к явлениям родного языка и речи с учетом уровня речевого развития, интересов, способностей каждого ребенка и особенностей воспитания в семье;
- отсутствие специалистов для своевременного выявления и коррекции нарушений в речевом развитии;
- не систематически осуществляется индивидуальная работа по развитию речи во всех видах деятельности
- педагоги недостаточно компетентны в использовании инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

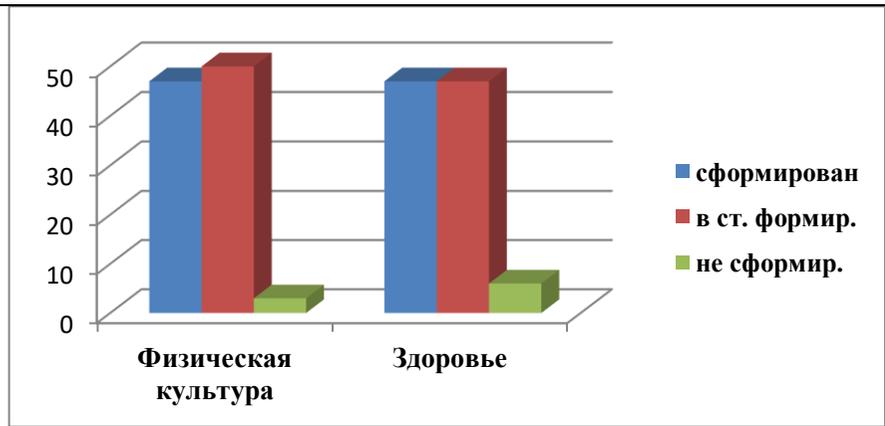


Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по музыкальной деятельности (показатель «сформирован»- 57%; показатель «находится в стадии формирования»- 39%, показатель « не сформирован» – 4%) и конструктивно-модельной деятельности (показатель «сформирован»- 55 %; показатель «находится в стадии формирования»- 42%, показатель « не сформирован» – 3%); незначительно ниже по приобщению к искусству (показатель «сформирован»- 49%; показатель «находится в стадии формирования»- 50%, показатель « не сформирован» – 1%), наименьшая результативность выявлена по **изобразительной деятельности** (показатель «сформирован»- 43%; показатель «находится в стадии формирования»- 51%, показатель « не сформирован» – 6%).

Выявленные проблемы:

- **организация художественно-эстетической деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития творческих способностей и возможностей детей, их интересами;**
- недостаточно созданы условия для приобщения детей к народному и профессиональному искусству;
- не систематически проводится индивидуальная работа по совершенствованию умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве;
- не достаточно созданы условия для развития творческих способностей, самостоятельной творческой деятельности детей;
- не системно используется в работе технология проектной деятельности.

Образовательная область «Физическое развитие»



Эффективность работы не достаточно высокая:

Физическая культура: показатель «сформирован»- 41%; показатель «находится в стадии формирования»- 55%, показатель « не сформирован» – 14%.

Здоровье: «сформирован»- 47%; показатель «находится в стадии формирования»- 47%, показатель « не сформирован» – 6%.

Выявленные проблемы:

- не систематическое осуществление индивидуально-дифференцированный подхода на основе состояния здоровья детей, физической подготовленности, двигательной активности, с учетом гендерной принадлежности; при организации физического развития воспитанников педагоги отдают приоритет обучению двигательным навыкам и умениям;
- не достаточно создание условий для развития инициативы, самостоятельности, творчества в двигательной активности, развития способности к самоконтролю, самооценке при выполнении основных движений;
- не достаточно использование эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом индивидуальных подходов к физическому развитию и формированию здорового образа жизни в семье.

Выводы по эффективности реализации ООП:

Эффективность педагогических воздействий по развитию обучающихся находится на достаточном уровне.

Наиболее типичные **причины** недостаточной эффективности:

- не систематическое осуществление индивидуально-дифференцированный подхода на основе уровня развития каждого ребенка;
- не систематическое использование современных образовательных технологий;
- несвоевременное создание условий для самостоятельного, творческого, исследовательского поиска воспитанников в разных видах деятельности;
- не систематическая организация разнообразных культурных практик, ориентированных на проявление детьми самостоятельности и творчества в разных видах деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ не достаточное обогащение развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО; ➤ не достаточное использование эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом индивидуальных подходов к развитию ребенка в семье, ➤ неполная и несвоевременная разработка индивидуальных образовательных траекторий развития каждого ребенка, ➤ несвоевременное обеспечение консультативно-методического и информационного сопровождения образовательного процесса
1.3	<p>Уровень развития выпускников ОУ</p>	<p>Оценка физического развития детей</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ нормальное развитие - 80%; ➤ с дефицитом массы тела - 16%; ➤ с избытком массы тела - 4 %; ➤ Группа здоровья: первая - 72 % вторая - 16 %; третья - 8 %; четвертая – 4% ➤ Состояние физической подготовленности ребенка: высокий – 75%, средний – 20%: ➤ выносливость: высокий – 80%, средний – 20%; ➤ сила: высокий – 60%, средний – 40%; ➤ гибкость: высокий – 30%, средний – 70%; ➤ челночный бег: высокий – 80%, средний – 20%. <p>Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 92%:</p> <p>Оценка эффективности педагогических действий</p> <p>Результаты диагностирования показали, что эффективность педагогических действий составила 99%,</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ овладел основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности – 99%; показатель «сформирован»- 72%; показатель в стадии формирования- 27%; показатель «не сформирован»- 1%; ➤ овладел установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты – 99 %: показатель «сформирован»- 79%; показатель в стадии формирования- 20%; показатель «не сформирован»- 4%; ➤ обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и

реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам- 100%; показатель «сформирован» - 80%; показатель в стадии формирования- 20%;

- достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности- 98%: показатель «сформирован» - 47%; показатель в стадии формирования- 51%; показатель «не сформирован» - 2%;
- развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими – 99%: показатель «сформирован» - 75%; показатель в стадии формирования- 20%; показатель «не сформирован» - 1%;
- способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены- 99%: показатель «сформирован»- 74%; показатель в стадии формирования- 24%; показатель «не сформирован»- 2%;
- проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности- 99%: показатель «сформирован»- 70%; показатель в стадии формирования- 29%; показатель «не сформирован»- 1%;

Уровень готовности к началу школьного обучения:

- готов – 88%;
- условно готов – 6%;
- условно не готов – 6%;
- не готов – 0%.

Уровень мотивации обучения:

высокий – 84%, средний – 16 %, низкий – 0%.

Общение: положительное – 100%, нейтральное – 0%

Вывод:готовность выпускников к школе находится на достаточном уровне.

<p>1.4</p>	<p>Организация работы с кадрами. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов</p>	<p>Сведения о кадровом потенциале. - Общее количество педагогических и руководящих работников – 22 чел. Укомплектованность педагогическими кадрами – 70%. - Образовательный ценз педагогических и руководящих работников: Высшее – 11 чел- 53%, Среднее специальное – 10 чел. – 48%; - Уровень квалификации педагогических кадров: Высшая – 10 чел. – 45%; Первая – 12 чел. – 54%; Без категории – 3 чел. – 13,6%. Соответствие занимаемой должности – 0 чел. – 0% - Непрерывность профессионального развития: 6 чел.- 27 % педагогов прошли курсы повышения квалификации в соответствующих объемах в соответствующие сроки. В 2021 –2022 уч.г. работа по повышению профессионального мастерства педагогов проводилась в следующих направлениях: 1. Аналитическая деятельность. Разработаны и проведены: ➤ Анализ состояния образовательной и методической работы в ОУ в условиях введения ФГОС ДО. ➤ Мониторинг владения педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей в соответствии с ФГОС ДО. ➤ Мониторинг владения педагогами основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития детей по социально – коммуникативному и физическому развитию ➤ Диагностика затруднений педагогов в вопросах реализации ФГОС ➤ Анализ учебно-материального обеспечения ООП ДО ОУ. ➤ Анализ материально-технического обеспечения ООП ДО ОУ. ➤ Независимая оценка качества ОУ. ➤ Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка. 2. Информационная деятельность. ➤ Сформирован и пополняется банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО. ➤ Осуществляется подбор, систематизация, распространение информационных материалов о ФГОС ДО и технологиях его реализации. ➤ Составлен перечень учебно-методической литературы и оборудования, для реализации ФГОС дошкольного образования. ➤ Обеспечен доступ всех педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет. ➤ Разработана система информирования педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по реализации ФГОС ДО через разные формы: сайт ОУ, буклеты, информационные стенды,</p>
-------------------	---	---

родительские собрания.

2. *Планово-прогностическая деятельность*

Скорректирована основная образовательная программа дошкольного образования, разработаны индивидуальные планы методического сопровождения педагогов на основе диагностирования.

4. *Организационно-методическая деятельность.*

Методическая работа осуществлялась по плану, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка дополнительных локальных актов и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Рабочая группа по реализации ФГОС ДО разработала методические рекомендации для воспитателей по осуществлению педагогической диагностики и выстраиванию на основе ее результатов ИОТР, определила методические требования-рекомендации по осуществлению календарного планирования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:

Мероприятия	Кол-во запланированных мероприятий	Выполнено
Педсоветы	4	4 – 100%
Семинары	9	9 – 100%
Консультации	9	12– 100% (3- внеплановых для начинающих педагогов)
Мастер – классы	4	4 – 100%
Открытые просмотры	6	6 – 100% (2- внеплановый учителя – логопеды коррекционных групп)
Самообразование педагогов	16	85%
Смотры-конкурсы	8	8 - 100%

Данная таблица наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, форма проведения, в основном, традиционная.

Оказание практической помощи педагогическим работникам осуществлялось в соответствии с

индивидуальными маршрутами методического сопровождения педагогов и результатами внутриучрежденческого контроля.

5. Контрольно-регулирующая деятельность.

Внутрисадовый контроль осуществлялся в соответствии с годовым планом- графиком, результаты контроля использовались в дальнейшей работе по оказанию конкретной и своевременной методической помощи педагогам, устранении негативных отклонений в образовательном процессе, в организации повышения квалификации, выявлении передового педагогического опыта, внесении корректировки в план методической работы.

6. Аттестация педагогов.

Аттестованы на:

- высшую квалификационную категорию Сомова Е.Ф., Шило Е.С., Григорьева А.В.

Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с планом (изучение опыта, участие в Педагогических советах, семинарах, творческих группах, методических объединениях)

7. Сведения о курсах повышения квалификации педагогов.

Всего за 2023-2024 учебный год повышение квалификации прошло 6 человек:

Проектирование образовательной деятельности дошкольной образовательной организации: современные подходы:

1. Горькова А.А.
2. Чеканова Е.А.
3. Галиуллина М.Д.
4. Шило Е.С.
5. Певнева А.в.
6. Григорьева А.В.

Актуальные проблемы коррекционно-развивающего воспитания в ДОО с учётом требований ФГОС обучающихся с ОВЗ

1. Краснопеева И.С.

8. Сведения об участии педагогов в конкурсах, мастер-классах, семинарах.

Участие воспитанников МБДОУ «Детский сад №97» в конкурсах, смотрах, соревнованиях:

С июня 2023 года (2 полугодие)

1. **Диплом за 1 место в городском смотре-конкурсе территорий дошкольных образовательных учреждений «Летнее погружение» Номинация «Территория здоровья и спорта»**
2. **Победитель конкурса на предоставление денежного поощрения лучшим работникам муниципальных образовательных учреждений города Иванова в 2023 году воспитатель Бондаренко Н.В.**
3. **Муниципальный конкурс рисунков «Крыло бабочки» Диплом 2 место**
4. **Городской конкурс проектов среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Юные инженеры»**

5. *Всероссийском дне бега «Кросс Нации - 2022» .*

Педагоги- 12 человек

Воспитанники - 10 человек

6. *Сертификат - Лидеры. Эко марафона «Планета в руках дошколят»*

7. *Грамота за 3 место в городском конкурсе видеороликов «Под знаком мира, дружбы, и добра» (Номинация «Социальный проект»)*

8. *Сертификат участника по предоставлению опыта работы муниципального Форума инноваций «Сильные идеи нашего времени» (Горячева И.С.)*

9. *Сдача норм ГТО 57 воспитанника (из них 19 –золото, 6 серебро, 2 бронза)*

10. *Участие в городском конкурсе-фестивале танцевальных групп «Хрустальная туфелька», среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иванова. Диплом за 1 место.*

За 2024 г (1 полугодие)

1. *Победители традиционных соревнований по ориентированию «Зимние старты»*

2. *Участие в Лыжне России 2024*

3. *Муниципальный конкурс «В новом контексте» (Горячева И.С. член жюри, Петрова М.П. победитель)*

4. *Смешарики 5+ на муниципальный уровень вышли (5 воспитанников)*

5. *Диплом победителя городского конкурса по робототехнике «ИкареноК» (Василенко Русалина гр.Рябинки)*

6. *Благодарность за участие в городском конкурсе по робототехнике - Сяинов Руслан и Сяинова Ульяна*

7. *Лауреаты 2 степени в муниципальном конкурсе «Звонкие голоса»*

8. *Всероссийский конкурс рисунков «Спортивный калейдоскоп» Кротов Николай – ИНТЕРНЕТ (Диплом участника)*

9. *Муниципальный конкурс «Зимнее погружение» (участие)*

10. *Участие в муниципальном конкурсе Семья года, номинация «Многодетная семья»*

11. *Участие в городском конкурсе детского рисунка «Чудесные виденья из сказочной страны» (для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Иванова) Печенкин Александр.*

12. *Участие в городском конкурсе «Светлый праздник Пасха» гр.Рябинки*

13. *Диплом дипломанта фестиваля фронтовых концертных бригад «Струны, опаленные войной» (Григорьева А.В.)*

14. *Диплом участника фестиваля «Дружный май» в номинации «Пусть миром правит любовь».*

15. *Участие в Первомайской эстафете (семья Батова Никиты гр. Подсолнушки»)*

16. *Благодарственное письмо Горячевой И.С. старшему воспитателю за эффективное сотрудничество при организации областного конкурса «Педагог года – 2024» и обеспечение комфортных условий для проведения конкурсных испытаний I тура очного этапа конкурса*

17. Диплом участника XI ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ «Благотворительный книжный свет» в рамках праздника «День православной книги» в номинации «Фотография» Устинова Мирослава, педагог Бондаренко Н.В.
 18. Диплом за 1 место Кудрявцев Иван «Юный лыжник» 1 место в личном зачете.
 На 31.06.2024 г. 21 педагог – 11 человек высшая категория, 5 чел – первая, 5 чел -СЗД

1.5. Система взаимодействия с родителями (законными представителями)

Социальный паспорт семей воспитанников

Семьи (264 детей)	Количество	Процент
Дети из многодетных семей	35	13
Дети под опекой	0	0
Количество неполных семей/в них детей	21/21	8
Дети-инвалиды	3	1

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом и программой сотрудничества.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анкетирование родителей показало, что повысилась удовлетворенность родителей воспитанием и обучением детей, созданием условий, питанием, родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ОУ.

Переоформлена наглядная агитация, ширмы для родителей. Значительно повысился процент посещений родителями мероприятий, проводимых в ОУ, наиболее эффективно прошли мероприятия, посвященные Победы: совместные праздники, конкурсы семейных газет, поделок, оформление Книги Памяти.

Существующие проблемы во взаимодействии с семьей

- новые социальные запросы семей и старые технологии организации взаимодействия;
- необходимость диалога с родителями и монологичные формы общения;
- потребность родителей в профессиональной помощи и недостаточный уровень профессиональной компетентности у педагогов ОУ.

Недостатки в организации общения педагогов с родителями в ОУ:

- недооценка педагогами роли семьи в воспитании детей;
- отсутствие установки на сотрудничество со стороны родителей;
- различие ценностных ориентаций и взаимных ожиданий;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ стихийность построения общения с родителями, раздробленность и случайность; ➤ неумение педагогов планировать и выстраивать процесс общения с родителями. <p>Типичные трудности воспитателей в общении с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ индивидуальные характерологические особенности родителей; ➤ низкая заинтересованность родителей; ➤ отсутствие у родителей установки на сотрудничество; ➤ низкий социальный статус профессии воспитателя; ➤ незнание родителей специфики труда воспитателя; ➤ неумение воспитателей организовать взаимодействие с родителями.
1.6.	Административно-хозяйственная работа	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ОУ. ➤ Инструктажи проводились в соответствии с циклограммой. ➤ Пополнены пакеты документов по ОТ, ПБ, ГО. ➤ Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.
1.7.	Система работы с социумом	<p>Социальное партнерство ДООУ с другими заинтересованными лицами имеет разные формы и уровни:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ партнерство внутри образовательного учреждения между всеми участниками образовательного процесса (дети, воспитатели, специалисты, администрация ДООУ, родительская общественность); ➤ партнерство внутри системы образования между социальными группами профессиональной общности (другие ДООУ, школы, управление образования администрации г. Иваново, Департамент образования Ивановской области, ГМЦ, Институт развития образования Ивановской области, высшие учебные заведения и другие организации); ➤ партнерство работников образовательного учреждения с представителями иных сфер; ➤ партнерство со спонсорами, благотворительными организациями. <p>МБДОУ тесно сотрудничает со следующими социальными партнёрами:</p> <p>МБОУ МЦ и Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ межкурсовое повышение квалификации МБОУ МЦ; ➤ повышение квалификации на курсах в ГАУ ДПО «УНО и И»; <p>со школой:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Взаимодействие МБДОУ со школами города № 54, № 24 <p>с ГИБДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Совместно с сотрудниками ГИБДД продолжаем работать по воспитанию безопасного

		<p>поведения детей на дорогах. Были проведены познавательные беседы и занятия.</p> <p>с МВД(отделом по работе с несовершеннолетними):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Совместно с сотрудниками МВД продолжаем работать по безопасности и поведению детей в различных ситуациях. Были проведены несколько мероприятий: занятие с детьми, беседа, развлечение, совместное мероприятие с родителями. <p>с представителями культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ивановский кукольный театр; ➤ Ивановский музыкальный театр; ➤ Ивановский драматический театр. ➤ Работа с данными учреждениями осуществляется по заключённым договорам, с использованием графика проведения мероприятий. ➤ Формы работы: <ul style="list-style-type: none"> ➤ посещение театров по абонеентам; ➤ организация спектаклей на базе ДОУ; ➤ организация совместных выставок, праздников, конкурсов; ➤ участие артистов театра в занятиях организованных в ДОУ. <p>музыкальная школа № 1 участие преподавателей и воспитанников музыкальной школы (бывших воспитанников ДОУ) в совместных мероприятиях ДОУ (занятиях, концертах и т.п.).</p> <p>детская поликлиника № 1 медицинская, профилактическая, лечебно-оздоровительная деятельность на базе ДОУ; консультации, рекомендации для педагогов и родителей; работа с детьми ВОЗ, ДЧБ (индивидуальное сопровождение); обследование врачами специалистами, прививки, оформление документации.</p> <p>психоневрологический диспансер</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обследование, представление ребенка на ПМПК, консультирование педагогов в работе с детьми ОВЗ. <p>Баскетбольный клуб «Энергия»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ организация совместных спортивных мероприятий, посещение детьми спорткомплекса по графику проведения мероприятий.
1.8	Общие выводы	<p>Таким образом, в ОУ проведена большая работа по выполнению годового плана, образовательной программы, осуществлен переход на ФГОС ДО.</p> <p>Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ОУ, задачами на 2023- 2024 уч. г., Законом РФ «Об образовании» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ, Приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p> <p>Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ОУ, которая</p>

позволила модернизировать образовательный процесс на основе использования новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы обучающимися находится на достаточном уровне. Усилие педагогического коллектива необходимо направить на:

- создание социальной ситуации развития обучающихся, своевременное оказание не директивной помощи, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей.
- обеспечение консультативно-методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО и ООП ДО с учетом результатов диагностирования и уровнем педагогической компетенции воспитателей и специалистов;
- внедрение новых методов и форм самообразования педагогов для освоения новой образовательной парадигмы дошкольного образования;
- разработка индивидуальных образовательных траекторий развития каждого ребенка;
- оснащение развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- внедрение новых форм и методов взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей.

Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО. Необходимо систематизировать повышение профессиональных компетентностей вновь пришедших специалистов.

Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы и реализацией комплексно-целевой программы.

Основными направлениями работы МБДОУ на 2024 – 2025 у. г. будут:

- *Познавательное развитие (нравственно – патриотическое воспитание, познавательно – исследовательская деятельность)*
- *Поддержка детской инициативы и творчества детей.*

Пояснительная записка

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ

на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;

- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;
- создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
- обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
- организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ на 2023 – 2024 учебный год

- 1. Познавательное развитие (нравственно – патриотическое воспитание, познавательно – исследовательская деятельность).**
- 2. Физическое развитие.**
- 3. Поддержка детской инициативы и творчества детей.**

ЗАДАЧИ:

- 1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья, формированию потребности в ежедневной двигательной деятельности через реализацию модели физкультурно-оздоровительной работы. Обогатить предметно – развивающую среду на участках детского сада и в групповых комнатах игровым оборудованием для повышения и разнообразия двигательной активности.*
- 2. Создать систему работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств через знакомство дошкольников с традиционной культурой жителей Иванова и Ивановской области в процессе*

использования разнообразных форм совместной деятельности, на основе тематического планирования и метода проектов.

3. Обеспечить позитивную социализацию дошкольников, поддержку детской инициативы и творчества через создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
4. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса и творческой инициативы.
5. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
6. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
9. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2024-2025 учебный год

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Нормативно – правовое обеспечение			
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных вновь поступивших документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель заведующего
2.	Внесение изменений и дополнений в устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие деятельность ДОУ.	Август, Сентябрь	заведующий

3.	Утверждение корректировки основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания занятий педагогов с детьми.	Август	заведующий
4.	Корректировка формы договоров и подписание договоров с родителями дошкольников посещающих детский сад	Август, сентябрь	заведующий
5.	Заключение договоров с организациями на новый учебный год	Август, сентябрь	заведующий
Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации	Август	заведующий
2.	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	заведующий

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1. Оснащение педагогического процесса.

1.	Своевременно приобретать учебный и игровой материал	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Систематизация методической литературы, по разделам, реализуемым программой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель
3.	Продолжать пополнять аннотированный каталог периодической печати и новинок методической литературы	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Создание папок с постоянно пополняющимся материалом в соответствии образовательным областям	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Создание картотеки проектов	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели
6.	Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими пособиями для успешной реализации ФГОС ДО и ФОП ДОУ Дидактические пособия по образовательным областям Продолжить пополнение электронной методической копилки	в течение года	Ст. воспитатель воспитатели специалисты
7.	Составление и корректировка расписания занятий	Август	Ст. воспитатель
8.	Составление и утверждение циклограмм работы специалистов детского сада	Август	Ст. воспитатель Заведующий
9.	Составление графика аттестации и плана работы по аттестации педагогов, заполнение листов самооценки, экспертных листов, экспертных заключений, конспектов занятий или совместной деятельности.		Ст. воспитатель Заведующий

10.	Помощь педагогам в планировании и оформлении - рабочей документации воспитателей групп и специалистов - разработка и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня	в течение года	Ст. воспитатель
11.	Разработка учебных рабочих программ специалистов на 2024-2025 учебный год	в течение года	Ст. воспитатель специалисты
12.	Реализация пакета целевых комплексных программ МБДОУ - Программа развития (корректировка в соответствии с ФГОС) - Примерная основная общеобразовательная программа ДОУ на основе ФОП * доработка и совершенствование блоков образовательной программы.	Август, Сентябрь	заведующий Ст. воспитатель
13.	Заполнение индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	постоянно	Ст. воспитатель
14.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель
15.	Составление программ тематических недель в помощь воспитателям	в течение года	Ст. воспитатель
16.	Подготовка к участию в районных, городских, региональных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Ст. воспитатель
17.	Оформление стенда «Методическое сопровождение»	в течение года	Ст. воспитатель
18.	Составление годовых отчетов	Апрель – май	Ст. воспитатель специалисты
19.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду - подготовить план методической и административно-хозяйственной работы - разработать для методического кабинета дополнительный материал в помощь воспитателям - проведение инструктажей к летне-оздоровительному периоду - утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми.	Май	педагогический коллектив
20.	Планирование педагогической работы на новый учебный год	Май	Ст. воспитатель
21.	Освещать работу дошкольного учреждения на сайте в Интернете. Ежегодно размещать на нем публичный доклад о деятельности учреждения и самоанализ.	в течение года	Ст. воспитатель

2.2.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

--

Улучшение качества медицинского обслуживания			
1.	Разработка возрастных скорректированных режимов дня	Август	старшая медсестра Ст. воспитатель
2.	Подготовить расписание оздоровительных процедур	Август	старшая медсестра инструктор по ФИЗО
3.	Осмотр детей специалистами детской поликлиники	по плану поликлиники	детская поликлиника
4.	Антропометрия. Диагностика состояния здоровья Анализ показателей здоровья и физического развития детей.	Сентябрь Май	врач, старшая медсестра
5.	Уточнение списка детей по группам здоровья. Составление «Журнала здоровья» на каждую возрастную группу (на основании рекомендаций врачей)	Сентябрь	старшая медсестра Ст. воспитатель
6.	Проведение анализа заболеваемости по группам	1 раз в месяц	старшая медсестра воспитатели
7.	Осуществлять контроль за часто болеющими детьми	в течение года	врач, м/с воспитатели
8.	Диагностика состояния здоровья выпускников детского сада	Апрель	врач, м/с
Система рационального питания			
1.	Осуществлять постоянный контроль за организацией питания	По графику ОК	врач, медицинская сестра Ст. воспитатель
2.	Анализ питания детей аллергиков		старшая медсестра
3.	Анализ навыков культурного поведения за столом	По графику ОК	заведующий Ст. воспитатель
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий			
1.	Проведение физкультурных занятий всех типов	в течение года	инструктор ФИЗО
2.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и закаливающих процедур.	По графику ОК	врач, м/с, Ст. воспитатель
3.	Соблюдение двигательного режима воспитанников	По графику ОК	медработники ст. воспитатели
4.	Использование здоровесберегающих технологий на занятиях: - пальчиковая, артикуляционная гимнастика - физкультминутки и др	постоянно	воспитатели
5.	Профилактическая работа: - контроль за дыханием на занятиях с повышенной двигательной нагрузкой - подбор мебели в соответствии с ростом детей - витаминотерапия	постоянно	воспитатели инструктор ФИЗО медработники

	- профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний		
6.	Проведение спортивных праздников и развлечений	в течение года	инструктор ФИЗО
7.	Участие в спортивных районных соревнованиях для детей старшего дошкольного возраста (спартакиада «Малышок»)	в течение года	инструктор ФИЗО

2.3. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.3.1. Педагогические советы

Задача: Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

1.	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Установочный педсовет» «___» Август 2024 года. Цель: Активизировать деятельность педагогов в процессе планирования работы дошкольного учреждения на новый учебный год. Основные вопросы 1. Анализ летней оздоровительной работы ОУ. 2. Результаты производственного контроля по организации оздоровительных мероприятий. 3. Переход на новую образовательную программу дошкольного образования на основе ФОП . 4. Основные направления работы учреждения на 2024-2025 учебный год. - Утверждение годового плана работы на учебный год с приложениями: программно-методическое обеспечение, циклограмм работы, расписания организованной образовательной деятельности, режима дня; - Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. Подготовка - Смотр групп к новому учебному году. - Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. - Разработка тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. - Разработка организации жизни детей в МБДОУ «Детский сад № 97» на 2024-2025 учебный год. - Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год (учебные планы организованной образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год, работа специалистов). - Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в</p>	Август	Зав. ДОУ. Точилова М.С. Ст. воспитатель Горячева И.С.
----	---	--------	--

	<p>соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка проекта годового плана. <p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <p>Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. - Утверждение календарно – тематического планирования - Утверждение расписания НОД - Утверждение планов работы специалистов - Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. - Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. - Выборы членов творческих групп. - Ознакомление с вопросом о повышении квалификации педагогических кадров; - Ознакомление с вопросом о посещении опорных площадок; - Ознакомление с вопросом об организации дополнительных образовательных услуг. - Выбор тем по самообразованию 		
2.	<p><u>Педагогический совет №2</u></p> <p>«Современная семья и поле её проблем» «__» ноябрь 2024 год</p> <p><i>Цель. Активизация педагогов в вопросах взаимодействия с семьей.</i></p> <p><i>Задачи: выявить проблемы, препятствующие плодотворному взаимодействию педагогов с родителями; формировать умение дифференцированно подходить к организации работы с родителями; обозначить направления работы педагогов с семьями воспитанников.</i></p> <p><i>Форма проведения: деловая игра</i></p> <p><i>Предварительная работа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление подборки нормативных документов по работе с семьей. 2. Анкетирование родителей (Приложение 1) 3. Предварительная подготовка вопросов к теоретической части «Деловой игры» 4. Карточки с заданиями для игрового упражнения «Определи логическую последовательность» 	Ноябрь	<p>Зав. ДОУ. Точилова М.С. Ст. воспитатель Горячева И.С. Воспитатели всех возрастных групп Докладчики: Куровская Т.В. Тувина Т.П.</p>
3.	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>«Методики формирования исторических знаний у дошкольников и их внедрение» «__» январь 2025 года</p> <p><i>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно - патриотического воспитания.</i></p>	Декабрь	<p>Зав. ДОУ. Точилова М.С. Ст. воспитатель Горячева И.С. Воспитатели всех возрастах групп</p>

	<p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам патриотического воспитания.</i> 2. <i>Обобщение знаний педагогов о формах и методах работы по нравственно - патриотическому воспитанию.</i> 3. <i>Развитие способов анализа своей деятельности и деятельности других участников в процессе игры, проявление педагогического такта.</i> 4. <i>Расширение кругозора каждого участника педсовета по патриотическому воспитанию.</i> <p><i>Форма проведения: деловая игра «Час нравственности»</i></p>		специалисты
4.	<p><u>Педагогический совет № 4</u> «Итоговый педсовет» «__» май 2025 года. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. Основные вопросы: Анализ работы педагогического коллектива за 2024 -2025 учебный год. Достижения. Проблемы. - Результаты апробации основной образовательной программы ДО. Результаты программы Воспитания ДОУ. - Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. - Творческие отчеты воспитателей групп по выполнению задач годового плана и теме самообразования. - Отчет председателей творческих групп. - Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период - «Мы вас благодарим» (поощрение педагогов, достигших высоких результатов в области творческого поиска) Подготовка - Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. - Обсуждение вопросов готовности детей к школе - Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года - Составление плана работы на летне-оздоровительный период Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии Структура педсовета: - Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 - Отчеты специалистов о проделанной работе</p>	Май	Зав. ДОУ. Точилова М.С. Ст. воспитатель Горячева И.С. Воспитатели специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги учебного года. - Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период - Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета 		
--	---	--	--

Ожидаемые результаты:

1. Создание условий для эффективной и плодотворной деятельности коллектива ДОУ, для совершенствования деловой квалификации и мастерства педагогов
2. Объединение педагогов для достижения единой цели «воспитание здоровой и всесторонне развитой личности».

2.3.4. Педагогические консультации

№	Тема консультации	Цель	Форма	Сроки	Ответственный
1	Календарно-тематическое планирование в новом учебном году.	Обратить внимание воспитателей на важность календарно – тематического планировании как принцип успешности педагогической деятельности	- теория	сентябрь	Ст.воспитатель Горячева И.С.
2	Как помочь ребёнку в период адаптации к детскому саду.	Поиск эффективных мер, способствующих успешной адаптации к детскому саду	- теория - презентация	октябрь	Ст.воспитатель Горячева И.С. Мед.сестра
3	«Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка»	формирование у педагогов умения квалифицированно строить свою работу, способствовать существенному повышению эффективности образовательного процесса	- теория - презентация	октябрь	Ст.воспитатель Горячева И.С.
4	«Знакомство детей с традиционной культурой Иваново, Ивановской области: устное народное творчество»	Обратить внимание воспитателей на проблему угасания интереса к устному народному творчеству. Познакомить с устным народным творчеством Ивановской области	- теория - презентация	ноябрь	Ст.воспитатель Горячева И.С.

5	«Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам воспитания дошкольников	- теория - презентация	декабрь	Ст.воспитатель Горячева И.С.
7	«Создание педагогических условий для полноценного физического и психического развития ребенка»	Создание необходимой предметно – развивающей среды для эффективной работы воспитателя по познавательно – экспериментальной деятельности	- теория - презентация	февраль	Педагог-психолог Горячева И.С.
8	«Использование проектной деятельности в работе ДОУ»	Поиск эффективных мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по данному направлению.	- теория - презентация	март	Ст.воспитатель Горячева И.С.
9	Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»	Ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы.		май	Специалисты ДОУ
10	Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов.				

2.3.5. Педагогические семинары

1. «Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Ст. воспитатель Горячева И.С.
2. «Предметно развивающая среда ОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования как средство развития детской инициативы»	Октябрь	Учитель- логопед Горячева И.С
3. «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.»	Ноябрь	Воспитатель Бардюкова А.В..
4. «Знакомство дошкольников с декоративно-прикладной культурой г. Иваново и Ивановской области: росписи»	Декабрь	Воспитатель Сомова С.Н.
5.«Развитие познавательно – исследовательской деятельности детей»	Февраль	Воспитатель Кичесова Г.А.
7.«Пути формирования у педагогов осознанного отношения к своей педагогической деятельности»	Март	Ст. воспитатель Горячева И.С.
8.«Самообразование как одно из условий формирования компетентности современного педагога ОУ». Представление опыта по самообразованию.	Апрель	Ст. воспитатель Горячева И.С.

2.3.6. Мастер-классы и тренинговые занятия

№	тема	сроки	ответственный
1.	«Нетрадиционная форма проведения родительского собрания как один из способов эффективного взаимодействия с родителями».	Октябрь	Воспитатель Шило Е.С.
2.	Использование приемов мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста.	Октябрь	Учитель-логопед Петрова М.П.
4.	«Организация деятельности с детьми по познавательно исследовательской деятельности в режимных моментах»	Ноябрь	Воспитатель Тувина Т.П.
5.	Физическое развитие детей в игровой деятельности	Декабрь	Инструктор по физ.восп. Марченко И.А.
6.	Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра	Январь	Муз.рук.Певнева А.В.
7.	Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования.	Февраль	Воспитатель Куровская Т.В.
8.	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Май	Воспитатели Бондаренко Н.В. Бардюкова А.В.

2.3.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	тема	сроки	ответственный
1.	Просмотр НОД по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Просмотр НОД по познавательно исследовательской деятельности детей	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели старших групп
3.	Просмотр открытых мероприятий «Книжкина неделя»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели старших групп
4.	Дни открытых дверей	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели средних групп
5.	Просмотр НОД по речевому развитию детей	Май	Ст. воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

Ожидаемые результаты:

1. Обогащение педагогического мастерства.
2. Создание в педагогическом коллективе атмосферы творческого поиска и оптимальных условий для развития детей

2.3.8. Информационная оперативка: обзор периодической печати и новинок методической литературы.

Цель: Продолжать работу по изучению новейших достижений психолого-педагогической науки и практики на основе периодической печати и методической литературы.

1.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель
2.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы	Октябрь	Ст. воспитатель Заведующий
3.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы	Ноябрь	Ст. воспитатель заведующий
4.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы	Декабрь	Ст. воспитатель заведующий
5.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы - Знакомство с результатами обследования речи детей логопедом	Январь	учитель-логопед заведующий Ст. воспитатель
6.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы	Февраль	Ст. воспитатель Заведующий
7.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы	Март	Ст. воспитатель Заведующий
8.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы	Апрель	Ст. воспитатель Заведующий
9.	- Знакомство с планом работы на месяц - Обзор новинок методической литературы	Май	Ст. воспитатель Заведующий

2.3.9. Выставки, смотры, смотры-конкурсы.

1.	Смотр-конкурс к началу нового учебного года «Создание комфортных условий для полноценного развития детей» Конкурс приемных	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
2.	Смотр – конкур «Осенний креатив»	Сентябрь	Воспитатели всех групп
3.	«Дорога без опасности» - конкурс рисунков по ПДД	Сентябрь	Воспитатели всех групп
4.	Смотр – конкурс "Про-семью»	Октябрь	Воспитатели всех

			групп
5.	Конкурс чтецов к дню матери «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
6.	Смотр – конкурс «Лучший уголок на ФЭМП детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
7.	Смотр – конкурс поделок «Чудеса из снега»	Декабрь	Воспитатели всех групп
8.	Смотр- конкурс «Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	Декабрь	Воспитатели всех групп
9.	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	Воспитатели старших групп
10.	Смотр – конкур рисунков «Портрет весны»	Март	Воспитатели всех групп
11.	Смотр – конкурс на лучший книжный уголок среди всех возрастных групп	Март	Воспитатели всех групп
12.	Смотр – конкур «Участок детского сада»	Май	Ст. воспитатель воспитатели
13.	Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Воспитатели всех групп
14.	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	Май	Воспитатели всех групп
15.	Оформление выставки «Новинки педагогической литературы»	1 раз в м-ц	Ст. воспитатель
16.	Оформление выставок к тематическому планированию	еженедельно	Ст. воспитатель
17.	Оформление выставок к педагогическим советам, семинарам, консультациям.	в теч. года	Ст. воспитатель

2.3.10. Контрольно-аналитическая деятельность за образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана

№ п/п	Виды контроля	Месяц									
		сент	окт	ноябрь	дек	январь	февр	март	апрель	май	
1	Тематический контроль										
1.1	Результативность формирования нравственно – патриотическому воспитания дошкольников»					Все группы					

1.2	Эффективность построения развивающей предметно – пространственной среды как поддержка детской инициативы детей			Все группы						
1.3	Проведение мероприятий по познавательно исследовательской деятельности детей во всех возрастных группах							Все группы		
2 Комплексно – целевая проверка										
									Подгот	
3 Производственный контроль (в соответствие с Программой производственного контроля)										
4 Оперативный контроль (в соответствие с планом оперативного контроля)										
5.Аудит (комиссией по ОТ)										
5.1.	Выполнение рекомендаций по приемке к новому учебному году	Все гр, помещения повышенной опасности								
5.2.	ППБ, ОТ, электробезопасность	В течение года- все группы, помещения повышенной опасности								
5.3.	Соблюдение требований ОТ, ППБ при организации летней оздоровительной работы									Все гр

2.4. Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и личностных качеств дошкольников

2.4.1. Психолого- педагогические консилиумы.

Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
-------------------	-----------------	---------------

<p>1. Психолого-педагогический-педагогический консилиум № 1 (подготовительный).</p> <p>Подготовка первичных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и подписание договора о взаимодействии с зональной медико-психолого-педагогической комиссией, - оформление воспитателями бланков заявлений о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка, - оформление записи детей на ПМПк в журнале, - подготовка журнала регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк. - ознакомление с планами работы учителя-логопеда с детьми, имеющими особенности речевого и психофизиологического развития. - составление графика заседаний ПМПК. 	<p>Сентябрь.</p>	<p>Учителя-логопеды: Петрова М.П. Краснопеева И.С. Педагог-психолог: Горячева И.С</p>
<p>2. Психолого-педагогический-педагогический консилиум № 2</p> <p>по обсуждению представленных специалистами результатов обследования детей, имеющих отклонения в психоречевом развитии, а также детей подготовительных к школе групп.</p> <p><u>Цель:</u> анализ представленных документов: логопедического представления и заключения, психолого-педагогической характеристики и заключения, педагогической характеристики. Составление коллегиального заключения .</p> <p>Разработка рекомендаций по развитию и обучению ребенка. Заполнение индивидуальной карты психолого- педагогического сопровождения дошкольника на детей подготовительной к школе группы.</p> <p><u>Ход консилиума:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель дает возможность выступить всем специалистам по каждому из воспитанников, обозначив индивидуальные трудности детей и предложив свои рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно- развивающей работы. - после обсуждения и анализа представленной информации составляется коллегиальное заключение, составляется индивидуальная карта психолого- педагогического сопровождения детей. - только после этого осуществляется коррекционно-развивающая работа с детьми. 	<p>Октябрь.</p>	<p>Учителя–логопеды: Петрова М.П. Краснопеева И.С. Педагог-психолог: Горячева И.С.</p>

<p>3. Психолого-педагогический-педагогический консилиум № 3. Цель: Динамическая оценка состояния ребенка. Внесение изменений и дополнений в рекомендации по работе с детьми с низкой динамикой развития. Ход консилиума. Специалисты анализируют динамику состояния ребенка на основании результатов промежуточного обследования. Все данные фиксируются в журнале сведений о динамике развития воспитанников. Для детей с низкими показателями изменяются и дополняются рекомендации программы индивидуального развития.</p>	<p>Январь.</p>	<p>Учителя-логопеды: Петрова М.П. Краснопеева И.С. Педагог-психолог: Горячева И.С.</p>
<p>4. Психолого-педагогический -педагогический консилиум № 4. <u>Цель:</u> анализ итоговых документов, представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем. Подведение итогов. <u>Ход консилиума.</u> Члены ПМПк анализируют результаты коррекционно-развивающей работы за учебный год и подводят итоги. Для детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием составляются рекомендации для родителей (законных представителей) по обращению в городскую ПМПк.</p>	<p>Май.</p>	<p>Учителя-логопеды: Петрова М.П. Краснопеева И.С. Педагог-психолог: Горячева И.С.</p>

2.4.2. План музыкальных праздников и развлечений

ранний возраст	младший дошкольный возраст	старший дошкольный возраст	срок
«День знаний»			Сентябрь
«Осень золотая в гости к нам пришла»			Октябрь
Концерт посвященный «Дню матери»			Ноябрь
Здравствуй, праздник Новый год			Декабрь
Развлечение «До свидание елочка красавица»			Январь
Развлечение «Как у бабушки блины»	- «В гостях у масленицы» младшие группы - «Как на масленичной недели» средние группы	Праздник «Русская масленица» Цель: Развивать интерес детей к народным традициям; Формировать потребность получение новых знаний об истории своего народа; Поддерживать у детей и их родителей потребность в совместной познавательной и творческой деятельности	Февраль

	Квест - «Моряки и пехотинцы» средние группы	Развлечение «Мы brave солдаты» Цель: Формировать у детей представления о Российской армии. Развивать физические качества детей, навыки свободного общения с взрослыми и детьми, умение вести диалог.	Февраль
Развлечение «Цыплёнок ищет маму»	Праздник «Мама – в этом слове – солнца свет, мама – друга лучше нет!» Цель: Показать значимость роли мамы в семье, организовать деятельность взрослых и детей в сотворчестве, содействовать сплочению семей группы, детского сада.		Март
Развлечение «Книжкины именины» 1 день – интегрированная игровая деятельность «Сказочное волшебство в книгах» (все возраста) 2 день – музыкальная сказка «Теремок на новый лад» (старший дошкольный возраст) 3 день – развлекательно – познавательная деятельность «От дерева до книги» 4 день – итоговое мероприятие «Путешествие с красной шапочкой»			Март
Благотворительный спектакль в поддержку СВО « Как ежик счастье искал»			Март
Развлечение - Праздник - проказник			
Развлечение «Путешествие колобка»	- «Музыка весны» младшие группы - «Весёлый кубик» средние группы	«К нам весна на пороге спешит» Цель: Формировать у детей представления о весне. Развивать музыкально – ритмический слух.	Апрель
		Праздник «День победы Победы» Цель: Способствовать воспитанию любви к Родине и её героическому прошлому, вызвать у воспитанников эмоциональный отклик на песни, посвящённые Великой Отечественной войне, Победе. Выпускной бал Цель: формирование чувства признательности педагогам и сотрудникам детского сада	Май

2.4.3. План физкультурных праздников и развлечений

младший дошкольный возраст	старший дошкольный возраст	
«Дорожная азбука»	«Мой друг светофор»	Сентябрь

	«Кросс наций» Осенний кросс в ДОУ	
	Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок»	Октябрь
	ГТОШа	Ноябрь
	Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок» «Зимние забавы»	Декабрь
«Неделя зимних игр и забав»		Январь
	Лыжня России Военно-спортивный праздник «Зарница» Участие в городской спартакиаде «Малышок» «Зимние забавы»	Февраль
Неделя здоровья		
1 день – интегрированная игровая деятельность «Цветок здоровья» (старший, средний дошкольный возраст)		
2 день – музыкальная сказка «Почему всем детям важно руки с мылом мыть всегда»		
3 день – «Спортивный марафон»		
4 день – Закрытие недели здоровья «Мама папа я спортивная семья»		Апрель
	Подготовка к финалу спартакиады «Малышок»	Апрель
	Участие в спартакиаде «Малышок»	Май

2.4.4. Тематические дни и недели.

№	тема	группа	сроки	ответственный
1.	Проведение месячника безопасности. Познакомить детей с ситуациями, которые можно назвать "чрезвычайными", с действиями при чрезвычайных ситуациях. Развивать умение находить решение в сложных ситуациях. Закрепить теоретические и практические знания и навыки поведения в опасной для жизни ситуации. Мультимедиа презентация, конкурс детского рисунка, тематические занятия, развлечение «Автомобиль шоу» наглядная пропаганда для родителей.	все возрастные группы	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
	Неделя пожилого человека. Воспитывать любовь к семье, семейным традициям. Предоставить детям возможность познать саму ценность любви к бабушкам и дедушкам.	Старший дошкольный возраст	Октябрь	воспитатели
2.	Неделя зимних игр и забав Обеспечить детям полноценный активный отдых на зимней прогулке. Предоставить им возможность участвовать в разнообразных играх и развлекательной деятельности.	все возрастные группы	Декабрь	воспитатели

3.	«Широкая масленица» Дать детям знания об истории возникновения праздника Познакомить с традициями празднования праздника на Руси.	старший дошкольный возраст	февраль	Ст. воспитатель воспитатели Муз. Руководитель инструктор ФИЗО
4.	«Будем Родине служить» Воспитывать любовь к родной стране, Родине; желание быть защитниками Отечества, служить в Армии. Беседы. Тематические занятия. Выставка детского рисунка «Наши замечательные мальчики». Спортивный праздник «Зарница»	старший дошкольный возраст	Февраль	воспитатели инструктор ФИЗО
5.	Мамин праздник Формировать элементарные знания об истории праздника 8 марта. Формировать моральные качества личности: вежливости, любви, уважения к маме, бабушке, сестре. Побуждать детей помогать взрослым. Учить говорить приятные слова маме, бабушке, поздравлять их. Изучить художественную литературу по данной теме. Беседы о женских профессиях (врача, портнихи, учительницы, повара, продавца, парикмахера).	все возрастные группы	Март	воспитатели муз.руководитель
6.	«Книжкины именины» Обогатить и уточнить первые представления о книге. Познакомить с процессом изготовления книги. Подвести детей к пониманию ценности содержания книги. Приобщать детей к культуре обращения с книгой. Развивать любознательность и интерес к познанию.	все возрастные группы	Март	воспитатели
7.	Праздник-безобразник Рассказать о праздновании Дня смеха. Изучить художественную литературу по данной теме. Систематизировать знания о «цирковых» профессиях. Учить детей отличать правду от вымысла, учить аргументировать свой ответ. Воспитывать доброжелательные, дружеские отношения друг к другу. Игры-забавы, выставка карикатур, развлечение «Шутки и смех порадуют всех», конкурс-выставка «Самое смешное фото», дискотека «Веселимся вместе с Клепой»	все возрастные группы	Апрель	воспитатели муз.руководитель
8.	Неделя здоровья Обогатить и уточнить первые представления детей о здоровом образе жизни. Познакомить с культурой здоровья. Подвести детей к пониманию ценности здорового образа жизни. Приобщать детей процессу занятиям спорта. Развивать физические качества детей.	все возрастные группы	Апрель	воспитатели муз.руководитель инструктор ФИЗО воспитатели.

9.	Неделя логопедии	все возрастные группы	Апрель	Учителя-логопеды воспитатели муз.руководитель инструктор ФИЗО воспитатели.
10.	Космос – дело серьезное Приобщение детей дошкольного возраста к событиям социальной направленности. Расширить у детей представления о космосе, космонавтах, планетах солнечной системы, звездах, кометах и другом.	старший дошкольный возраст	Апрель	инструктор ФИЗО воспитатели
11.	Проект «День Победы» Способствовать воспитанию любви к Родине и её героическому прошлому, вызвать у детей эмоциональный отклик на песни, видео, книги посвящённые Великой Отечественной войне, Победе.	все возрастные группы	Май	Воспитатели Узкие специалисты

2.5. Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

2.5.1. Повышение профессионального мастерства педагогов на курсах повышения квалификации

Цель: Овладение новыми подходами в работе с детьми, повышение квалификации

№	фамилия, имя, отчество	Курсы повышения квалификации	дата проведения
1.	<u>2024 г</u> 1.Малинкина Н.П. 2.Тувина Т.П.	<i>Современные аспекты организации взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей воспитанников.</i>	10-24.09.2024 г
1.	<u>2025 г</u> 1.Бардюкова А.А. 2.Куrowsкая Т.В. 3.Горячева И.С.	По графику ИРО	По графику ИРО

2.5.2. Аттестации сотрудников

№	фамилия, имя, отчество	должность	имеющаяся категория	заявленная категория
1.	Малинкина Н.П.	Воспитатель	Без категории	Соответствие
2.	Тувина Т.П.	Воспитатель	Без категории	Первая
3.	Куrowsкая Т.В.	Воспитатель	Первая	Первая

2.5.3. Форма проведения аттестации

№	фамилия, имя, отчество	должность	Форма проведения аттестации
1.	Ветрова Е.Ф.	Воспитатель	ИРО требования на высшую категорию
2.	Куровская Т.В.	Воспитатель	ИРО требования на высшую категорию

Цель: Обеспечение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития детского сада.

№	содержание работы	срок	ответственный
1.	Повышение квалификации. Направить на курсы повышения квалификации при ИРО - курсы разной направленности воспитателей и специалистов ДОУ;	в течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
2.	Составление графика аттестации воспитателей, специалистов на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
3.	Подготовка проекта приказа о проведении мероприятий по аттестации педагогических работников и приложений к нему	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Проведение педагогического часа с целью ознакомления педагогических работников с приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», локальными актами и принятием пакета документов по аттестации педагогических работников в 2015 – 2016 учебном году комп. папка «Аттестация»	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
5.	Подготовка необходимой документации. Помощь аттестуемым в сборе пакета документов по аттестации. Формирование папки с материалами аттестации педагогических работников в связи с новым Порядком проведения	Ноябрь	Ст. воспитатель
6.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников в связи с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	Ознакомление педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБДОУ, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации (под роспись) – не менее, чем за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику	По графику проведения аттестации педагогического работника	Секретарь аттестационной комиссии
8.	Утверждение плана работы по программе индивидуального педагогического поиска (самообразование)	Сентябрь	Ст. воспитатель

9.	Работа по представлению творческого опыта.	В течении года	воспитатели
10.	Консультация «Портфолио педагога как творческая форма развития компетентности педагога»	Октябрь	Ст. воспитатель
11.	Собеседование с педагогами по оформлению портфолио.	В течении года	Ст. воспитатель
12.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	По графику	Ст. воспитатель
13.	Подготовка представлений на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации	По графику проведения	Ст. воспитатель
14.	Подготовка протокола заседания аттестационной комиссии	Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии
15.	Составление выписки из протокола и ознакомление педагогического работника под роспись	в теч. трех рабочих дней после ее составления	Секретарь аттестационной комиссии
Работа с аттестуемыми педагогами – наблюдение за деятельностью педагогов в межаттестационный период			
1.	Собеседование «Планирование работы по теме самообразования»		
2.	Проверка календарных планов работы	ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Проверка планов работы с родителями	1 раз в кв.	Ст. воспитатель
4.	Посещение и анализ занятий	постоянно	Ст. воспитатель
5.	Проведение открытых мероприятий		
6.	Участие в педагогических советах, семинарах, семинарах-практикумах		воспитатели
7.	Работа по индивидуальной программе (углубленная работа)	1 раз в месяц	воспитатели
8.	Помощь аттестующихся педагогам в написании самоанализа		Ст. воспитатель
9.	Авторская выставка работ аттестующихся педагогов		воспитатели
10.	Консультирование по обобщению опыта		зам. заведующего

2.6. Система работы с родителями, школой и другими организациями

2.6.1. Работа с родителями

Цель: Создание единого пространства развития ребенка в семье и ОУ, становление родителей полноценными участниками образовательного процесса посредством установления партнерских отношений с родителями каждого обучающегося.

Задачи:

- Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
- Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей, повышению психолого-педагогической культуры родителей.

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответств
<i>Рекламный блок</i>			

Маркетинговые исследования, создание презентативного имиджа ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Размещение информации о деятельности ДОУ на сайте. 2. Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. 3. Создание банка данных по семьям. 4. Дни открытых дверей. 5. Праздники с рекламой. 6. Праздники с презентациями. 7. «Почтовый ящик» 8. «Индивидуальные блокноты». 	В теч. года	Ст. воспитатель
---	---	-------------	-----------------

Планирование работы с родителями воспитанников

<i>Нормативные документы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. 	Сентябрь, по мере необходимости	Ст. воспитатель
<i>Анкетирование и опросы</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение социологических срезов, опросов (в т.ч. электронных) для выявления интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Социологическое исследование состава семей вновь поступивших в учреждение детей; ➤ Изучаем потребности семьи; ➤ Нравственно – патриотическое воспитание ребенка в семье; ➤ Создание условий для познавательно исследовательской деятельности детей; ➤ Образовательные потребности и интересы семьи 	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Ст. воспитатель Воспитатели
<i>Консультации</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ» ➤ «Поддержка детской инициативы детей» ➤ «Воспитание любви к родному городу в семье и детском саду» ➤ «Воспитание патриотических чувств у дошкольников» ➤ «Поддержка детской инициативы в семье» ➤ «Неизведанное рядом». 		
<i>Общие родительские собрания</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устав МБДОУ - основной документ, регламентирующий отношения всех участников воспитательно-образовательного процесса. 	Сентябрь	Ст. воспитатель Заведующий

	<p>Газета. «Исследование окружающего мира это...»</p> <p>4. «Наши успехи». Показ открытой интегрированной НОД. Наши успехи и достижения Закаливание организма ребенка в летний период. Лето это праздник детства</p> <p>СТАРШАЯ ГРУППА</p> <p>1. «Снова вместе» Целевые ориентиры образования в среднем возрасте в соответствии с ФГОС ДО. Презентация «Организация условий развития детей шестого года жизни в семье и ОУ». Организация жизни и воспитание детей Выборы родительского комитета. Конкурс «Осенние фантазии» Буклеты «Возрастные особенности детей 6-го года жизни».</p> <p>2. «Нравственно – патриотическое воспитание в семье» Презентация: «Воспитание в семье патриота своей Родины» Практикум. «Семейное древо как средство приобщения к семейным традициям» Фото газета «Традиции в нашей семье»</p> <p>3. «Как воспитать любознательного ребенка» Презентация: «Исследовательская деятельность детей один из аспектов познавательного развития детей» Круглый стол «Как привить интерес к исследованию» Газета. «Исследование окружающего мира это...»</p> <p>4. «Наши успехи». Показ открытой интегрированной НОД. Наши успехи и достижения Закаливание организма ребенка в летний период. Лето — это праздник детства</p> <p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА</p> <p>1. «Будущие школьники» Целевые ориентиры образования в подготовительном возрасте в соответствии с ФГОС ДО. Презентация «Организация условий развития детей седьмого года жизни в семье и ОУ». Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы. Выборы родительского комитета.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	
--	--	---	--

	<p>Конкурс «Овощной переполох» Буклеты «Возрастные особенности детей 7-го года жизни». 2. Важность патриотического воспитания будущего первоклассника. Просмотр открытого занятия с нравственно патриотической направленностью Какой должна быть будущий первоклассник - патриот Газета «Мы патриоты свое страны» 3. «Растим юного исследователя» Презентация «Совместная исследовательская деятельность детей и родителей» Тренинг для родителей по использованию приёмов и методов исследования Газета «Исследование окружающего мира это...» 4. «Наши достижения». Показ открытой интегрированной НОД. Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования педагогом готовности детей к школе. О реалистичности родительских ожиданий от будущего первоклассника Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению.</p>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	
Дни открытых дверей	Физкультурно- оздоровительная работа в МБДОУ	Апрель	Ст. воспитатель Заведующий
Работа совета родителей	<p><u>Заседание родительского комитета №1</u> 1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета. 2. Составление и утверждение плана работы родительского комитета. 3.Ознакомление с планом работы на новый учебный год. 4.Привлечение спонсорской помощи ДОУ 5. Организация питания. 6. Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов «Осенняя мозаика»</p> <p><u>Заседание родительского комитета №2</u> 1.Организовать родителей на просмотр НОД и воспитательной работы с детьми 2.Оказывать систематическую помощь в проведении Дней открытых дверей 3.Оказывать помощь в организации праздников и развлечений «Новогодние праздники» 4.Помогать в организации и проведении смотров- конкурсов .</p> <p><u>Заседание родительского комитета №3</u> 1. Мастер – класс «Роль игры в речевом развитии ребенка» 2. Критерии качества работы ДОУ 3. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Ст. воспитатель Заведующий</p>

	<p>защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.</p> <p>4. Составление планов мероприятий: «День Победы» Марафона «Ты нам нужен!» <u>Заседание родительского комитета №4</u></p> <p>1. Готовность детей подготовительных групп к школе. 2. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к летнему оздоровительному периоду. 3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.</p>	Апрель	
<p>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ</p>	<p><i>Дни Добрых дел:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ подготовка ДОУ к учебному году ➤ уборка территории ➤ подготовка группы к зиме ➤ помощь в изготовлении снежных построек <p><i>Участие в Советах педагогов</i></p>	<p>Летний период Осенний, весенний период Зимний период В соответст с планом</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p>
<p>Совместная деятельность педагогов, родителей, детей</p>	<p>- <i>Совместные музыкальные праздники:</i> «Осень золотая в гости к нам пришла» Концерт посвященный «Дню матери» «Здравствуй, праздник Новый год» «Моряки и пехотинцы» «Мы brave солдаты» Праздник «Мама – в этом слове – солнца свет, мама – друга лучше нет!» Благотворительный спектакль посвященный благотворительному мероприятию «Ты нам нужен!» «К нам весна на пороге спешит» Праздник «День Победы» Выпускной бал <i>Тематические дни и недели (открытые мероприятия)</i> Проведение месячника безопасности. Неделя пожилого человека. Неделя зимних игр и забав «Широкая масленица» «Будем Родине служить» Мамин праздник «Книжкины именины» Праздник-безобразник Неделя здоровья</p>	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Воспитатели, Муз.рук</p>

	<p>Космос – дело серьезное Проект «День Победы» <i>Конкурсы:</i> Смотр-конкурс групповых помещений к началу нового учебного года «Создание комфортных условий для полноценного развития детей» Смотр – конкур «Участок детского сада» Смотр – конкур «Осенних красок карнавал» Смотр – конкурс «Приемных детского сада» Смотр – конкурс поделок «Елочная игрушка – волшебная рукавичка» Смотр – конкур микроцентров по нравственно - трудовому воспитанию Смотр – конкур микроцентров «Физического развития» <i>Выставки детского рисунка:</i> - «Мой любимый детский сад» - «Зимой на дорогах» - «Весна пришла открывай ворота» - «Лето маленькая жизнь»</p>	<p>Октябрь Декабрь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
<i>Педагогическое просвещение родителей</i>			
<i>Наглядная педагогическая пропаганда</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 2. Информационные стенды в группах. 3. Памятки для родителей. 4. Тематические выставки. 5. Информационные бюллетени. 6. Буклеты. 	В теч. года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели, Ст. медсестра
<i>Общая родительская конференция</i>	Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ и семье.	Декабрь	Заведующий
<i>Консультирование</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Безопасность ребенка на улице ➤ Компьютер и дети. ➤ Формирование сенсорной культуры дошкольника. ➤ Роль семьи в развитии эмоциональной отзывчивости у ребенка ➤ Познавательное развитие детей. ➤ Как привить любовь к книге. ➤ Воспитание здорового образа жизни в семье. ➤ Патриотическое воспитание дошкольников. ➤ Безопасность ребенка при общении с природой летом. 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май</p>	Воспитатели
<i>Изучение и анализ работы МБДОУ с родителями</i>			
<i>Анализ форм</i>	➤ Включение вопроса в тематические проверки	В соответствии с	Заведующий

<i>работы с родителями</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оперативный контроль ➤ Анализ документации 	планом	Ст. воспитатель
<i>Анализ причин неудовлетворенности родителей организацией воспитания, обучения детей</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Электронная приемная на сайте ДОУ ➤ Анкетирование ➤ «Телефон доверия» ➤ Тетрадь отзывов 	В т.г.	Заведующий воспитатель

Ожидаемые результаты:

- Повышение педагогической культуры, интереса родителей к воспитанию детей;
- Формирование активной позиции родителей при проведении совместных мероприятий.
- Обеспечение социального благополучия ребенка в семье и дошкольном учреждении.

2.6.2. Работа в микросоциуме

1.	План взаимодействия со школой
2.	Библиотека * Организация экскурсий; * Проведение серии занятий по нравственно-патриотическому и интернациональному воспитанию.
3.	Поликлиника * Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы; * Лабораторные обследования детей; * Обследование детей узкими специалистами.
4.	Районная санэпидемстанция * Соблюдение санитарно-гигиенических режимов; * Контроль за качеством воды в бассейне.
5.	Пожарная часть ГИБДД * Контроль за выполнением правил дорожного движения. * Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. * Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД
6.	Спорткомплекс «Энергия» * Организация совместных мероприятий; * Организация экскурсий и семинаров-практикумов.

3. Административно-хозяйственная работа.

Работа с документацией			
1.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование дошкольного учреждения и воспитательно-	Ноябрь Февраль	заведующий делопроизводитель

	образовательный процесс в группах.		
2.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих и регулирующих функционирование вариативной формы дошкольного образования	Ноябрь Февраль	заведующий делопроизводитель
3.	Подготовка и утверждение штатного расписания	Ноябрь	заведующий делопроизводитель
4.	Разработка и утверждение графиков работы и циклограмм административного, педагогического, технического персонала.	Ноябрь	заведующий делопроизводитель
5.	Корректировка должностных инструкций работников	Ноябрь Декабрь	заведующий делопроизводитель
6.	Доработка и заключение (продление) договоров с организациями, обслуживающими ДОУ,	Ноябрь Февраль	заведующий делопроизводитель
7.	Оформление документов на компенсацию части родительской платы	По заявлению родителей	делопроизводитель
8.	Представление списка аттестуемых и заявки на повышение квалификации педагогов ДОУ в Аттестационную комиссию.	Ноябрь	Ст. воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей			
1.	Проведение всех видов (вводный, текущие, целевые и т.п.) инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	Ноябрь Март	зам заведующего по АХР
2.	Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Февраль Апрель	зам заведующего по АХР
3.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Декабрь Май	зам заведующего по АХР
4.	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.	Постоянно	заведующий зам заведующего по АХР
5.	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	Ежеквартально	зам заведующего по АХР
6.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Март	Ст. воспитатель зам заведующего по АХР
Осуществление обучения, воспитания и развития детей			
1.	Формирование контингента детей на новый учебный год	В течении всего времени поступления детей в детский сад	заведующий
2.	Заполнение тарификационных листов. Тарификация	Ноябрь	заведующий
3.	Осуществление сотрудничества с социальными институтами детства (музеем, детской	в течение года	заведующий

	поликлиникой, театром, ГИБДД и др.)		ст. воспитатель
4.	Организация питания* качество готовой пищи* сбалансированность питания* соблюдение сметы расходов на питание* соблюдение норм питания* составления праздничного меню для детей (анализ любимых блюд)	в течение года	заведующий старшая м/с кладовщик
6.	Составление протокола заседания комиссии по зачислению воспитанников на логопедические группы	Февраль	заведующий ст. воспитатель учитель-логопед
7.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Декабрь	заведующий старшая м/с
8.	Постоянный контроль за посещаемостью детей по группам:* выявление причин непосещения детьми ДОУ* выявление ослабленных и часто болеющих детей.	в течение года	заведующий старшая м/с
Организация производственной учебы сотрудников			
1.	Повышение образовательного уровня сотрудников через направление на курсы повышения квалификации, семинары, различные виды учеб.	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2.	Направление на учебу: по охране труда, по производственному контролю, по работе на электроустановках	Март	заведующий
3.	Проводить пятиминутки с обсуждением- актов посещения комиссий- актов посещения Роспотребнадзора- результатов проведения смотров	в течение года	заведующий ст. воспитатель
Экономическое обеспечение			
1.	Контроль за поступлением денежных средств из различных источников финансирования: поступления из бюджета, родительская плата; отчисления спонсоров.	ежемесячно	заведующий гл. бухгалтер
2.	Организация своевременного поступления родительской платы.	ежемесячно	заведующий гл. бухгалтер
3.	Выполнение сметы фонда оплаты труда	ежемесячно	заведующий гл. бухгалтер
4.	Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Ноябрь	заведующий гл.бухгалтер ст. воспитатель зам завед. по АХР
5.	Контроль температурного режима в ДОУ	постоянно	зам завед. по ХР
6.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата, получение товара.	ежемесячно	заведующий гл.бухгалтерзам зам завед. по АХР
7.	Выполнение сметы материального и производственного развития	в течение года	заведующий гл.бухгалтер
Материально-техническое обеспечение			
1.	Анализ соответствия требования СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах	Ноябрь	зам заведующего по АХР

			воспитатели
2.	Заседание административного совета по охране труда - результаты обследования здания, помещений ДОУ	Ноябрь	зам заведующего по АХР
3.	Работа по составлению нормативной документации	Декабрь	заведующий
4.	Работа по предписанию Роспотребнадзора	Декабрь	заведующий
5.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Февраль	зам заведующего по АХР старшая мед. сестра
6.	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Май	бухгалтер мат. ответственные лица
Улучшение условий труда сотрудников			
2.	Аттестация рабочих мест	Ноябрь	заведующий зам заведующего по АХР
4.	Рейд по охране труда	Ноябрь	зам заведующего по АХР
5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	зам заведующего по АХР
6.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	
7.	Ревизия электропроводки в ДОУ	Январь	заведующий зам заведующего по АХР
8.	Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и детской столовой	Май	зам заведующего по АХР помощники воспитателей
Административно-аппаратные совещания (совещания при заведующем)			
1. 2.	<p>Определение основных направлений развития системы дошкольного образования, обсуждение деятельности дошкольного учреждения в 2015-2016 учебном году</p> <p>- Обсуждение актуальных вопросов административной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> * утверждение плана на месяц; * усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; * организация питания; * организация контрольной деятельности; * организация взаимодействия с родителями воспитанников; * подготовка и проведение групповых родительских собраний * подготовка наградных материалов ко дню дошкольного работника 	Ноябрь	заведующий ст. воспитатель зам заведующего по АХР шеф-повар медсестра

<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * повышение квалификации педагогических работников; *организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ; * подготовка к новогодним утренникам (педагогическая работа, обеспечение ТБ). Утверждение графика проведения утренников</p> <p>- Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, ст. воспитатель, заместителем заведующего по АХР. * выполнение соглашений по охране труда.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>заведующий ст. воспитатель старшая медсестра зам заведующего по АХР</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы Обсуждение плановой проверки РосПотребнадзора.</p>	<p>Январь</p>	<p>заведующий старшая медсестра зам. заведующего по АХР ст. воспитатель</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников; профилактика травматизма. – Составление и утверждение графика отпусков работников на 2022 г. - Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, ст. воспитателем, заместителем заведующего по АХР. *финансовая дисциплина; исполнение сметы расходов за 2021 г</p>	<p>Февраль</p>	<p>заведующий ст. воспитатель зам. заведующего по АХР старшая медсестра делопроизводитель</p>
<p>1.</p> <p>2.</p>	<p>- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * подготовка к утренникам 8 Марта - Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, ст. воспитатель, заместителем заведующего по АХР. * организация питания; выполнение натуральных норм питания.</p>	<p>Март</p>	<p>заведующий ст. воспитатель зам. заведующего по АХР старшая медсестра делопроизводитель</p>

1.	- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа; * реализация планов взаимодействия с микросоциумом; * об организации субботника по очистке территории; * мероприятия по оздоровлению детей.	Апрель	заведующий ст. воспитатель зам. заведующего по АХР старшая медсестра делопроизводитель
2.	- Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, ст. воспитатель, заместителем заведующего по АХР.		
1.	- Утверждение плана работы на месяц * обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия; * организация летней оздоровительной работы	Май	заведующий ст. воспитатель зам. заведующего по АХР старшая медсестра делопроизводитель
2.	* укрепление материально-технической базы; подготовка к ремонту групп, участков, других помещений - Результативность контрольной деятельности * анализ справок по контролю за месяц, предоставленных старшей медсестрой, ст. воспитатель, заместителем заведующего по АХР.		

Организация информационно-просветительской деятельности

1.	Изучение социального статуса семей	Ноябрь	заведующий
2.	Проведение групповых родительских собраний.	в теч.года	воспитатели
3.	Проведение индивидуальной работы с родителями	в течение года	заведующий
4.	Организация совместных мероприятий с участием детей, родителей и педагогов: тематические вечера, праздники.	в течение года	заведующий зам. заведующего
5.	Размещение Публичного отчета на сайте дошкольного учреждения	1 раз в год	заведующий
6.	Размещение информации о деятельности дошкольного учреждения на сайте	1 раз в месяц	заведующий ст. воспитатель зам. заведующего по АХР
7.	Использование различных средств информации для родителей.* оформление стендов* создание презентаций * создание видеофильмов	в течение года	воспитатели ст. воспитатель

Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения

1.	Разработка, дополнение и утверждение на учебный год инструкций: по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей, по соблюдению СанПинов, по антитеррорис-тической работе.		
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности.	постоянно	заведующий старшая медсестра зам. заведующего по АХР
3.	Приказы о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Ноябрь	заведующий
4.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Ноябрь	заведующий
5.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	заведующий
6.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Январь	заведующий
7.	Оперативное совещание «Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	Февраль	старшая медсестра
8.	Консультация «Правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»	Февраль	старшая медсестра
9.	Проведение инструктажей к летнее-оздоровительной работе	Май	заведующий
10.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей:- инструктаж по охране жизни и здоровья детей № 1, № 2- инструктаж по технике безопасности и охране труда- инструктаж № 2 по технике безопасности для работающих с электрооборудованием	1 раз в 3 месяца 1 раз в 6 месяцев 1 раз в 3 месяца	заведующий
Производственные консультации			
1.	Для поваров, кухонного работника - «Санитарное содержание пищеблока», «Санитарные требования к пищевым продуктам, их перевозке и хранению»		старшая медсестра
2.	Для машиниста по стирке белья - «Правила складирования и хранения мягкого инвентаря»		старшая медсестра
3.	Для заместителя заведующего по АХР «Планирование хозяйственной работы»		заведующий
4.	Для помощников воспитателей «Санитарное содержание групповых помещений»		старшая медсестра
Осуществление контроля			
1.	Контроль за выполнением программы (по разделам)	в течение года	заведующий ст. воспитатель
2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Ноябрь	старшая медсестра зам. заведующего по АХР
3.	Контроль за соблюдением инструкций по технике безопасности	постоянно	заведующий
4.	Рейд комиссии по охране труда, аттестации рабочих мест	Декабрь	заведующий старшая м/с зам. завед.. по АХР

5.	Контроль за организацией своевременного прохождения сотрудниками медицинского осмотра	Раз в год	заведующий старшая м/с
6.	ТБ на кухне (работа с электроприборами), в прачечной (работа с электромашинами)	Ноябрь	заведующий зам заведующего по АХР
7.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	комиссия по ОТ старшая медсестра
8.	Проверка освещения ДОУ	Ноябрь	зам. заведующего по АХР
9.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	комиссия ОТ
10.	Просмотр трудовых книжек и личных дел	Декабрь	заведующий делопроизводитель
11.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Январь	заведующий старшая медсестра
12.	Состояние охраны труда на пищеблоке	в течение года	комитет ОТ
13.	Контролировать все участки работы:-заказ и доставка продуктов- подсчет стоимости меню- подсчет калорийности питания- освоение технологии приготовления новых блюд- состояние перспективного меню	постоянно	заведующий ст. медсестра кладовщик
Материально-техническое обеспечение			
1.	Содержание участков детского сада: - ремонт и окраска оборудования; - изготовление и установка дополнительного оборудования	Май - август	заведующий зам. заведующего по АХР
2.	- обновление и ремонт конструкций для игр на территории - ремонт и покраска малых архитектурных форм и веранд - частичная замена забора - частичный ремонт и покраска забора - удаление поросли и побелка деревьев на высоту 1,0м, стрижка кустарников - завозка песка и чернозема		
3.	Приобретение мягкого и твердого инвентаря (согласно смете)	в течение года	заведующий зам. заведующего по АХР
4.	Обеспечение групп и других подразделений учреждения хозяйственно -уборочным инвентарем и моющими средствами в соответствии с утвержденными нормативами	постоянно	зам. заведующего по АХР
5.	Сезонные работы: - подготовка уборочного инвентаря - экологический субботник по уборке территории - обрезка кустарников, подготовка газонов, разбивка цветников, оборудования		зам. заведующего по АХР коллектив ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - рыхление снега на газонах и скалывание льда на тротуарах - очистка от мусора и грязи газонов и тротуаров - побелка бордюров- подготовка цветников к посадке - подготовка овощехранилища- побелка, покраска, частичная замена шифера, ремонт полов на прогулочных площадках - частичный ремонт отмостки - очистка вытяжной вентиляции на пищеблоке - промывка и опрессовка внутренних систем отопления - проведение замеров сопротивления и изоляции - перезарядка огнетушителей - оклеивание окон - утепление дверей - закрытие продухов 	осень весна	
б.	<p>Оснащенность педагогического процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> * своевременно приобретать учебный и игровой материал для групп; * приобретение и создание развивающих игр по образовательной программе ДО; * оформление подписки на профессиональные периодические издания 	в течение года	заведующий ст. воспитатель

3. Организационно- производственный.

Содержание работы	Сроки.	Ответственные.
<p>3.1. Общие собрания трудового коллектива.</p> <p>1.Общее собрание трудового коллектива №1:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с новыми приказами, - напоминание работникам должностных инструкций и Правил внутреннего трудового распорядка, -отчёт о выполнении колдоговора, плана по пожарной безопасности за 1-е полугодие 2022г., - ознакомление с планом основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год - выборы представителей о работников в комиссию по трудовым спорам. - выборы комиссии по охране труда. <p>2. Общее собрание трудового коллектива №2:</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы председателя, зам.председателя и секретаря, - отчет председателя СТК.. и заведующего детским садом о выполнении Коллективного договора за 2023 г, 	Сентябрь.	заведующий ст. воспитатель

<p>- знакомство с соглашением по ОТ на 2023 г, 4.Знакомство с планом организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДОУ на 2023г, с планом основных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в на 2023-2024г.</p>	<p>Январь</p>	<p>заведующий ст. воспитатель</p>
<p>Инструктажи с сотрудниками.</p> <p>1. Инструктаж по ОТ и технике безопасности для педагогов.</p> <p>2.Инструктаж по ОТ и технике безопасности для мл.вос-лей.</p> <p>3.Инструктаж по ОТ и технике безопасности для работников прачечной, кухни, рабочих по обслуживанию здания.</p> <p>4.Инструктаж по ГО, ЧС, пожарной безопасности для всех сотрудников.</p> <p>5.Инструктаж по электробезопасности.</p> <p>6.Обучение по ГО и ЧС</p>	<p>3 раза: август, декабрь, май.</p> <p>2 раза в год: август, май.</p> <p>3 разав год: авг,дек, май.</p> <p>2 раза в год: август, декабрь</p> <p>1раз в год: август.</p> <p>1 раз в месяц с сентября по май.</p>	<p>заведующий ст. воспитатель зам.зав. по АХР</p>
<p>Обучение сотрудников по ОТ, пожарной безопасности.</p> <p>1.Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей при ЧС.</p> <p>2.Обучение сотрудников по ОТ и технике безопасности</p> <p>3.Обучение сотрудников по пожарной безопасности.</p>	<p>3 раза в год:</p> <p>1 раз в 2 года: сентябрь.</p> <p>1 раз в 2 года сентябрь.</p>	<p>заведующий ст. воспитатель зам.зав. по АХР</p>

Мероприятия по антитеррористической защищенности, ОТ и технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО.

1. Издание приказов:

- о назначении ответственного за ПБ;
- об установлении противопожарного режима,
- о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы,
- об обеспечении безопасности функционирования учреждения,
- об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса,
- о назначении ответственных за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей,
- о назначении ответственного за электрохозяйство учреждения,
- об организации безопасной эксплуатации электроустановок,
- о противопожарном режиме в учреждении,
- о создании комиссии по ЧС,

2. Контроль работоспособности тревожной кнопки с составлением акта;

3. Контроль работоспособности системы пожарной сигнализации с составлением акта;

4. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;

5. Проверка огнетушителей, замена их по необходимости, заправка в соответствии со сроками;

6. Организация работ по подготовке к отопительному сезону;

7. Технический осмотр здания.

8. Проверка качества огнезащитной обработки крыши с составлением акта;

Сентябрь.

заведующий
ст. воспитатель
зам.зав. по АХР

Ежеквартально

Организация, с которой
заключён договор.

Ежеквартально.

Организация, с которой
заключён договор.

1 раз в год:
ноябрь.

Организация, с которой
заключён договор.

Ноябрь.

Организация, с которой
заключён договор.

Зам.зав.по АХР

В течении лета.

Зам.зав.по АХР

Август.

2раз в год:
ноябрь, март

Организация, с которой
заключён договор.

<p>9. Проверка надёжности пожарных эвакуационных лестниц с составлением акта;</p> <p>10. Проверка работоспособности пожарного гидранта с составлением акта.</p> <p>11. Составление договора на обслуживание пожарной сигнализации, тревожной кнопки, пожарного сигнала;</p> <p>12. Проверка работоспособности вентиляции, вентиляционных камер;</p> <p>13. Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов;</p> <p>14. Утверждение видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок,</p> <p>15. Утверждении перечня профессий неэлектрического персонала 1 гр. по электробезопасности;</p> <p>16. Рассмотрение и принятие плана основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения ЧС и обеспечения пож. безопасности на 2019-20 уч.год.</p> <p>17. Корректировка инструкций по действия персонала в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций;</p> <p>18. Оформление наглядных материалов по вопросам безопасности;</p> <p>19. Приобретение необходимого количества противогазов для сотрудников.</p>	<p>1 раз в 5 лет: Декабрь- январь. Сентябрь.</p> <p>2 раза в год.: Май, сентябрь.</p> <p>Сентябрь.</p> <p>Сентябрь.</p> <p>Сентябрь.</p> <p>Сентябрь.</p> <p>Сентябрь.</p> <p>Октябрь. Январь- февраль.</p> <p>Январь</p>	<p>Организация, с которой заключён договор.</p> <p>заведующий ст. воспитатель зам.зав. по АХР</p>
--	---	---

Утверждаю
 Приказом по МБДОУ
 «Детский сад №97»
 от _____ № _____
 Заведующий
 _____/М.С.Точилова

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Детский сад № 97»
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Обновить автогородок (разметка, оборудование)	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
2	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Ст.воспитатель
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	медсестра
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Ст.воспитатель
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Ноябрь	Ст.воспитатель Члены методсовета
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатели.
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Ст.воспитатель, воспитатели
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Сентябрь	Руководитель по физ. воспитанию, муз. руководитель, воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки:		

	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	<p>Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
2	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воробьишки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп</p>
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. 		

	Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
7	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Зеленый огонек (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • Уважайте светофор (кукольный спектакль) • На лесном перекрестке (инсценировка) 	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели ст. групп Воспитатели ср. групп Воспитатели мл. групп Воспитатели под. групп Муз. руководители Инструктор по ФИЗО
<i>Работа с родителями</i>			
1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели подготовительных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

Утверждаю
Приказом по МБДОУ
«Детский сад №97»
от _____ № _____
Заведующий
_____/М.С.Точилова

ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
в МБДОУ «Детский сад № 97»
на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПП, ответственными дежурными	В течение года	Зав. ДОУ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ, зам. зав. по АХР
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зав. ДОУ, зам. зав. по АХР, ст.воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Дружья и враги 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	<ul style="list-style-type: none"> • Знаешь сам – расскажи другому 	Май	
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели, руководитель по физ.воспитанию
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть • Город 	В течение года	Воспитатели
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ, воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Медсестра, ст.воспитатель, воспитатели
9	<p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Добрый и злой огонь» • «Как мы боремся с огнем» 	Январь	Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки:		

	<ul style="list-style-type: none"> • В прачечную – знакомство с электроприборами • В магазин электробытовой техники 	Течение года	Воспитатели ст. и под. групп
	<i>Работа с родителями</i>		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ст.воспитатель, Зам. зав. по АХР
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Предотвратите беду: поговорите с детьми о действиях в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Воспитатели медсестра Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Зав. ДОУ ст.воспитатель, зам. зав. по АХР, воспитатели, медсестра

Утверждаю
Приказом по МБДОУ
«Детский сад №97»
от _____ № _____
Заведующий
_____/М.С.Точилова

ПЛАН
адаптационных мероприятий в
МБДОУ «Детский сад № 97»
на 2024-2025 учебный год

Доадаптационный период

№	Мероприятие	Форма работы	Срок проведения	Ответственный
1	Юридическое оформление детей в детский сад	Сбор и оформление документов	Июль -Август	Заведующая
3	Ознакомление родителей с детским садом, группой. Формирование положительного настроения родителей на детский сад	Общесадовые родительские собрания	Июль	Заведующая, Старший воспитатель логопед
4	Психолого-педагогическое просвещение родителей в подготовке ребенка к посещению детского сада	Групповые и индивидуальные консультации	Август-сентябрь	Воспитатели Педагог-психолог
5	Прием детей вместе с родителями на прогулочной площадке, проведение во время прогулки игр, способствующих накоплению детьми опыта общения с малознакомыми взрослыми и детьми;	Индивидуальная работа, игры по подгруппам.	Сентябрь	Воспитатели, медицинская сестра, музыкальный руководитель, старший воспитатель.
6	Изучение индивидуальных особенностей ребенка,	Беседа с родителями, наблюдение, заполнение родителями карты изучения семьи	Сентябрь	Воспитатель Педагог-психолог
7	Установление эмоционального контакта педагога с ребенком	Игры	Сентябрь	Педагог –психолог, воспитатели

Адаптационный период

№	Мероприятие	Форма работы	Срок проведения	Ответственный
1	Предоставление возможности для неполного пребывания в ДОУ в начальный период адаптации (от получаса до 2-3 часов), пребывания ребенка с мамой		Сроки определяются индивидуально	Старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра
2	Проведение игр, направленных на: <ul style="list-style-type: none">• Поддержку эмоционально-комфортного состояния ребенка,• Обеспечение эмоционально положительного общения педагога с детьми,• Знакомства и сближения детей друг с другом,• Развитие у ребенка психологической автономности и самостоятельности,• Создание хорошего настроения у детей, развитие речи, взаимодействие взрослого и ребенка.• Формирование чувства доверия к воспитателю через организацию тактильного контакта. Преодоление отчуждения между воспитателем и ребенком, снижение чувства страха в общении с малознакомыми людьми.	Развивающие игры	Весь период адаптации	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста
3	Ведение листов адаптации на каждого ребенка		Весь период адаптации	Воспитатель, педагог-психолог, медицинская сестра.

Постадаптационный период

№	Мероприятие	Форма работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Постепенное освоение социального пространства детского сада (музыкальный и физкультурный залы, экологический блок и др.)	Беседы, экскурсии	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель, педагоги-специалисты, медицинская сестра, воспитатели групп
2.	Организация межвозрастного общения для	Приход детей старших групп в	Декабрь-май	Старший воспитатель,

	накопления опыта социальных коммуникаций	гости к малышам в рамках тематических недель		воспитатели групп
3.	Анкетирование родителей по окончании адаптации		Ноябрь-декабрь	Воспитатели
4.	<p>Анализ течения адаптации детей группы, написание отчета</p> <p>Критерии анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество детей, прошедших адаптацию; - показатели заболеваемости в период адаптации (заболевания, количество заболевших детей, длительность заболевания каждого ребенка и расчет общего среднего показателя); - количество детей, включенных в 1-ю, 2-ю, или 3-ю группу по степени адаптации; - результаты анкетирования родителей (после проведения всех адаптационных мероприятий) 		Декабрь	Старший воспитатель, Медицинская сестра, воспитатель.

Утверждаю
 Приказом по МБДОУ
 «Детский сад №97»
 от _____ № _____
 Заведующий
 /М.С.Точилова

**ПЛАН
 мероприятий по предупреждению
 детского травматизма
 в МБДОУ «Детский сад № 97»
 на 2024 -2025 учебный год**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
Работа с персоналом			
1.	Инструктаж на рабочем месте с персоналом МБДОУ	1 раз в квартал, далее индивидуально по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Сотрудники ДОУ
2	Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ.		
3	Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОУ	2 раза в год (весна, осень)	Заведующая, медицинская служба
4	Проведение инструктажа с педагогами по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках	1 раз в год	Ст. воспитатель
5	Проведение занятий с персоналом по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	1 раз в квартал	Медицинская служба
6	Соблюдение и выполнение санитарных норм и правил; Выполнение требований пожарной безопасности	Декабрь	Сотрудники ДОУ
7	Подбор мебели в соответствии с ростом детей	Постоянно	Заведующая Воспитатели
8	Проведение целевого и внепланового инструктажей по ТБ перед прогулками за территорию детского сада с детьми и воспитателями	Сентябрь, далее по мере необходимости	Зам.зав. по АХР Ст. воспитатель
9	Прием групп к началу учебного года	В течение года	Заведующая, Зам.зав. по АХР Ст. воспитатель Медицинская сестра, Педагог психолог.
10	Выполнение санитарно-гигиенических требований, согласно СанПиН в действующей редакции	Август	Все сотрудники ДОУ
11	Контроль безопасности использования ТСО, игрушек, мебели	В течение года	Воспитатели,

			Зам. зав. по АХР Медсестра
12	Контроль безопасности оборудования на территории ДОУ, на групповых участках.	В течение года	Воспитатели Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель Медсестра
13	Консультация для воспитателей «Особенности воспитания детей с особыми педагогическими потребностями в условиях ДОУ» «Детский травматизм - его причины и профилактика» Детский травматизм в летний период. Основные причины и профилактика.	В течение года	Ст. воспитатель
14	Разработка консультаций, памяток, буклетов по профилактике детского травматизма в зимний и летний период.	Январь Февраль Июнь	Ст. воспитатель

Работа с детьми

1	Оформление и пополнение в группах уголков безопасности	Воспитатели	В течение года
2	Проведение с детьми инструктажа по безопасному поведению (игр, бесед и др.) Проведение бесед «Осторожно "Дорога"», «Внимание – Переходим улицу», «Игры во дворе», «Откуда может прийти беда» и др.	Воспитатели, все педагоги МДОУ, непосредственно работающие с детьми	В течение года
3	Проведение недель здоровья совместно с родителями. Обучение родителей и детей безопасному выполнению физических упражнений.	Инструктор по физической культуре, воспитатели.	Ежеквартально
4	Проведение тематических недель по изучению правил дорожного движения, правил безопасного поведения в природе, пожарной безопасности, безопасности в быту.	Воспитатели	4 раза в год
5	Пополнение методического сопровождения обучению детей пожарной безопасности	Ст. воспитатель	сентябрь
6	Участие в общегородских мероприятиях, направленных на формирование у детей основ безопасного поведения в рамках («Светофорчик», «Малышок», «Папа, Мама, Я – спортивная семья» и др.)	Педагоги и родители МБДОУ	В течение года
7	Повторный инструктаж на рабочем месте с педагогическим персоналом	Ст. воспитатель	Май

8	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в МДОУ	Заведующая, Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель Медицинская сестра	Май
9	Приобретение необходимой методической литературы: - Обучение дошкольников ПДД, - ОБЖ для дошкольников, - Демонстрационный материал по теме ПДД и ОБЖ	Заведующая, Ст. воспитатель	В течение года
10	Контроль за отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарств (при утреннем приеме ребенка в группу).	Воспитатели	Постоянно
11	Контроль и страховка во время скатывания детей с горки, лазания, спрыгивания с возвышенностей, катания на санках в зимний период	Воспитатели	Постоянно
12	Закрепление полученных навыков и умений поведения детей дошкольного возраста осуществляется через игровую деятельность.	Воспитатели	Постоянно
13	Проведение занятий по безопасности жизнедеятельности	Воспитатели	В течение учебного года согласно планированию
14	Проведение выставки детских рисунков, поделок по тематике дорожной безопасности	Воспитатели	Май
Работа с родителями			
1	Консультации для родителей по профилактике детского травматизма по планам групп (Выступления на родительских собраниях, консультации на папках передвижках, стендах)	Воспитатели	В течение года
2	Консультации для родителей по предупреждению детского травматизма в летний период	Ст. воспитатель, медсестра, воспитатели	Июнь-август
3	Проведение тренировки по эвакуации и тушению условного пожара	Все сотрудники	Сентябрь
4	Консультация «Формирование основ безопасного поведения в семье. Работа воспитателя с родителями»	Ст. воспитатель	Октябрь
5	Выпуск санбюллетеней для родителей на темы: «Берегите детей от ожогов», «Дорога и дети», «Отравления в детском возрасте», «Профилактика бытового травматизма»	медицинская сестра	1 раз в квартал

Утверждаю
Приказом по МБДОУ
«Детский сад №97»
от _____ № _____
Заведующий _____ /М.С.Точилова

**Перспективный план деятельности МБДОУ «Детский сад № 97»
на 2024-2025 учебный год**

**Проект добровольческого движения «Добрые сердца» (октябрь-май)
Август-Сентябрь**

Направления деятельности		Формы работы	Содержание	Документ	Ответственный
Работа с кадрами		1. Аттестация	Составление графика аттестации воспитателей, специалистов на новый учебный год Подготовка проекта приказа о проведении мероприятий по аттестации педагогических работников и приложений к нему	Заполнение плана-графика аттестации педагогов	Старший воспитатель
		2. Курсы повышения квалификации	Согласно графика прохождения курсов	Заполнение личных карт педагогов	Старший воспитатель
		3. Изучение, обобщение, внедрение и распространение педагогического опыта	Собеседование с педагогами, по ключевым позициям выбора тем по самообразованию		Старший воспитатель
		4. Самообразование	Утверждение плана работы по программе индивидуального педагогического поиска	Заполнение личных карт педагогов	Старший воспитатель

			5. Смотры	«Готовность групп к новому учебному году»	Листы контроля	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп Старший воспитатель
			6. Педагогический совет	<u>Педагогический совет №1</u> <u>Установочный педсовет</u>	Протокол	Старший воспитатель
Организационно-педагогическая работа			1. Контроль	Оперативный контроль: Организация предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ООП ДОУ Анализ документации педагогов Организация и проведение родительских собраний в группах	Листы контроля Конспект	Старший воспитатель
			2. Консультации	1. «Организация и проведение педагогической диагностики» 2. «Календарно-тематическое планирование в новом учебном году»	Сводные таблица План КТП	Воспитатели Старший воспитатель
			3. Семинары	«Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Доклад	Старший воспитатель
			4. Работа с детьми с ОВЗ	Психолого-медико-педагогический консилиум № 1	Протокол	Ст.воспитатель специалисты
			5. Работа в методическом кабинете	Составление расписания непосредственно образовательной деятельности, режима дня, графиков работы специалистов. Индивидуальные беседы с молодыми воспитателями. Оформление картотеки и выставки с новинками методической литературы.	Текущая документация	Старший воспитатель

Мероприятия с детьми			1. Выставки, конкурсы, фестивали	Конкурс рисунков на асфальте «Яркие краски детства» Выставка рисунков «Лето — это маленькая жизнь» Смотр – конкурс «Осенняя - фантазия»	Фотоотчет	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
			2. Досуги, праздники, развлечения	Праздник «День знаний» \ старший дошкольный возраст Осенний кросс Посвящение в волонтеры	Сценарии	Музыкальный руководитель Физкультурный руководитель Воспитатели
			3. Тематические дни, недели	Проведение месячника безопасности. Познакомить детей с ситуациями, которые можно назвать "чрезвычайными", с действиями при чрезвычайных ситуациях. Развивать умение находить решение в сложных ситуациях. Закрепить теоретические и практические знания и навыки поведения в опасной для жизни ситуации. Мультимедиа презентация, конкурс детского рисунка, тематические занятия, развлечения «Автомобиль шоу» наглядная пропаганда для родителей.	Недельное планирование	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель Физкультурный руководитель
Взаимодействие с родителями			Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Анкетирование - набора образовательных потребностей для повышения педагогической компетентности родителей Общесадовское родительское собрание. Родительские собрания на группах.	Протокол	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

Октябрь

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Документ	Ответственный
Работа с кадрами	1. Аттестация	Проведение педагогического часа с целью ознакомления педагогических работников с приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», локальными актами и принятием пакета документов по аттестации педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году комп. папка «Аттестация». Консультация «Портфолио педагога как творческая форма развития компетентности педагога»	Заполнение плана-графика аттестации педагогов	Старший воспитатель
	2. Курсы повышения квалификации	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Заполнение личных карт педагогов	Старший воспитатель
	3. Работа творческих групп	Заседание творческих групп по плану	Протокол	Воспитатели Старший воспитатель
	4. Пед. совет	<u>Педагогический совет №2</u>	Протокол	Старший воспитатель
Организационно-педагогическая	1. Контроль	Анализ планов воспитательно-образовательной работы педагогов. Анализ методического обеспечения педагогов ДОУ. Тематический: 1. Содержание коррекционно - развивающих занятий с детьми с ОНР;	Листы контроля	Старший воспитатель

	2. Консультации	«Современные требования к организации предметно развивающей среды в группе в соответствии с возрастом детей» «Развивающая предметно-пространственная среда – необходимое условие для физического, эстетического, познавательного и социального развития ребёнка»	Доклад	Старший воспитатель Барабанова Т.А. Короткова Н.А.
	3. Семинары, семинары-практикумы	«Предметно развивающая среда ОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования как средство развития детской инициативы»	Доклад	Учитель – логопед Шаркова А.С.
	4.Открытые просмотры	Просмотр НОД по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников	Конспект Анализ НОД	Старший воспитатель воспитатели
	5. Тренинги, мастер - классы	«Нетрадиционная форма проведения родительского собрания как один из способов эффективного взаимодействия с родителями».	Доклад презентация	Старший воспитатель
	6. Работа с детьми с ОВЗ	Психолого-медико-педагогический консилиум № 2	Протокол	Учитель - логопед
	7.Работа в методическом кабинете	Выставка методической литературы по формированию элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста. Оформление стенда «Готовимся к педсовету». Анализ психолого – педагогического сопровождения детей. Подборка методического материала по физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками».	Текущая документация	Старший воспитатель
Мероприятия с детьми	1.Выставки, конкурсы, фестивали	Акция «Птичья столовая» Условия проведения акции: 1.Проведение занятий, игр, бесед с детьми по теме: «Птицы - наши друзья». 2. Организация конкурса кормушек для птиц среди групп ДОУ: «Помоги птицам перезимовать!» (совместное изготовление кормушек с родителями и воспитателями из бросового и другого материала). 4. Подкормка птиц в зимний период на территории ДОУ и дома с последующими беседами с детьми, ведением календаря природы с наблюдениями за прилетом птиц, выпуск листовок о помощи птицам.	Фотоотчет	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель

	2. Досуги, праздники, развлечения	Конкурс «Цветы своими руками» Смотр-конкурс музыкальных уголков, с использованием нетрадиционных муз. инструментов Спектакль на осеннюю тематику с участием детей, педагогов	Сценарии	Музыкальный руководитель Физкультурный руководитель Воспитатели
	3. Соревнования	Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок»		Старший воспитатель Воспитатели Физкультурный руководитель
	4. Тематические дни, недели	Неделя пожилого человека. Воспитывать любовь к семье, семейным традициям. Предоставить детям возможность познать саму ценность любви к бабушкам и дедушкам.	Недельное планирование	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
Взаимодействие с родителями	Заседание родительского комитета №1 Консультация «Гаджеты и дети»		Доклад	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

Ноябрь

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Документ	Ответственный
---------------------------------	---------------------	-------------------	-----------------	----------------------

Работа с кадрами	1. Аттестация	Индивидуальные беседы и консультации с педагогами. Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. Подготовка необходимой документации. Помощь аттестуемым в сборе пакета документов по аттестации. Формирование папки с материалами аттестации педагогических работников в связи с новым Порядком проведения Оформление стенда по аттестации педагогических работников в связи с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Заполнение плана-графика аттестации педагогов	Старший воспитатель
	2. Самообразование	Отчет педагогов по выбору тем самообразования, посещение опорных площадок	Заполнение личных карт педагогов	Старший воспитатель
Организационно-педагогическая работа	1. Контроль	Тематический: Результативность приобщения обучающихся к художественной литературе Оперативный: Дидактические игры в воспитательно-образовательном процессе. Работа по формированию культурно-гигиенических навыков у детей. Организация работы с родителями: планирование работы; консультации; материалы информационных стендов.	Листы контроля	Старший воспитатель
	2. Консультации	«Знакомство детей с традиционной культурой Иваново, Ивановской области: устное народное творчество»	Доклад	Воспитатель Большакова Л.А
	3. Семинары, семинары-практикумы, консультации	«Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО.»	Доклад	Воспитатель Хомутова И.В.
	5. Работа с детьми с ОВЗ	Консультация для воспитателей «Особенности работы с родителями детей с ОВЗ»	Доклад	Учитель - логопед
Мероприятия с детьми	1. Выставки, конкурсы, фестивали	Выставка рисунков ко Дню матери «Мама – солнышко мое». Конкурс чтецов к дню матери «Загляните в мамыны глаза»	Фотоотчет Оценочные листы	Воспитатели

	2. Досуги, праздники, развлечения	Юбилей дошкольного учреждения	Сценарий	Музыкальный руководитель Инструктор по ФИЗО
Взаимодействие с родителями	Консультация «Формирование сенсорной культуры дошкольника.» Проведение родительских собраний на группе Заседание родительского комитета №2		Анализ анкетирования Протоколы Доклад	Старший воспитатель Воспитатели Учитель - логопед

Декабрь

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Документ	Ответственный
Работа с кадрами	1. Аттестация	Собеседование с педагогами по оформлению портфолио	Заполнение плана-графика аттестации педагогов	старший воспитатель
Организационно-педагогическая работа	1. Контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. • Организация питания в группах. • Содержание предметно-пространственной развивающей среды в возрастных группах.. • Организация совместной и самостоятельной деятельности в во 2 половине дня. 	Листы контроля	старший воспитатель
	2. Консультации	«Музыкально-игровая и театрализованная традиционная культура жителей Ивановской области»	Доклад	старший воспитатель воспитатели

	3. Семинары, семинары-практикумы	«Знакомство дошкольников с декоративно-прикладной культурой г. Иваново и Ивановской области: росписи»	Доклад	старший воспитатель воспитатель
	4. Мастер - класс	«Организация деятельности с детьми в по нравственно – патриотическому воспитанию»	Доклад	старший воспитатель
	5. Работа в методическом кабинете	Составление графика проведения Новогодних праздников и назначение ответственных. Составление плана проведения зимних каникул.	Текущая документация	старший воспитатель воспитатели
Мероприятия с детьми	1. Выставки, конкурсы, фестивали	Смотр – конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза» Смотр-конкурс снежных построек «Путешествие в Новогоднюю сказку» Смотр- конкурс оформления окон и фасада ДОУ «Новогоднее настроение» Выставка рисунков «Зимой на дорогах»	Фотоотчет	Старший воспитатель воспитатель
	2. Досуги, праздники, развлечения	Смотр – конкурс поделок «Елочная игрушка» Рисунки «Мы за безопасное движение»	Сценарий	Музыкальный руководитель Физкультурный руководитель
	3. Соревнование	Подготовка детей к участию в спартакиаде «Малышок» «Зимние забавы»		Физкультурный руководитель
	4. Тематические дни, недели	Неделя зимних игр и забав Обеспечить детям полноценный активный отдых на зимней прогулке. Предоставить им возможность участвовать в разнообразных играх и развлекательной деятельности.	Недельное планирование	Старший воспитатель воспитатель

Взаимодействие с родителями	Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников. Участие родителей в организации снежных построек на участке детского сада. Консультация «Роль семьи в развитии эмоциональной отзывчивости у ребенка»	Доклад	Старший воспитатель воспитатель
------------------------------------	---	--------	------------------------------------

Январь

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Документ	Ответственный
Организационно-педагогическая работа	1. Контроль	Тематический контроль: Организация и проведение наблюдений на прогулке. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд). Организация физкультурно-оздоровительной работы в возрастных группах.	Лист контроля	старший воспитатель
	2. Консультации	«Экспериментальная деятельность с детьми»	Доклад	старший воспитатель
	3. Семинары, семинары-практикумы	«Развитие познавательно – исследовательской деятельности детей»	Доклад	старший воспитатель
	4. Работа с детьми с ОВЗ	Оформление папки – передвижки «Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка Психолого-медико-педагогический консилиум № 3.	Папка - передвижка	Учитель - логопед
	5. Работа в методическом кабинете	Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО.	Текущая документация	старший воспитатель
	Пед. совет	Педагогический совет № 3	Протокол	Старший воспитатель

Мероприятия с детьми	1. Выставки, конкурсы, фестивали	Областной конкурс худ. творчества мероприятие- «Рождественский подарок»	Фотоотчет	Воспитатели
	2. Досуги, праздники, развлечения	Развлечение «До свидание елочка красавица»\все возраста Недельное планирование	Сценарий	Воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
Взаимодействие с родителями	Анкетирование – «По ознакомлению с правилами безопасного поведения дома» Консультация «Познавательное развитие детей»		Анализ анкетирования Протокол	старший воспитатель Воспитатель

Февраль

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Документ	Ответственный
Организационно-педагогическая работа	1. Контроль	Оперативный контроль: Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие». Организация и проведение театрализованной деятельности. Организация и проведение подвижных игр.	Листы контроля	старший воспитатель
	2. Консультации	«Создание педагогических условий для полноценного физического и психического развития ребенка»	Доклад Презентация	Воспитатель Павлова И.И.
	3. Семинары, семинары-практикумы	«Предметно развивающая среда ОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования направленная на эффективную работу по познавательно исследовательской деятельности детей»	Доклад	Воспитатель Шарова Д.А..
	4. Открытые просмотры	Просмотр НОД по познавательно исследовательской деятельности детей	Анализ НОД Конспекты	Старший воспитатель воспитатель

	5. Работа в методическом кабинете	Оформление выставки педагогической литературы. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) Подборка литературы по разделу «Физическое развитие» для детей дошкольного возраста. Совещание по подготовки документации коррекционных групп к ПМПК	Текущая документация	старший воспитатель
Мероприятия с детьми	1. Выставки, конкурсы, фестивали	Фотовыставка «О папе с любовью» Квэст к 23 февраля	Фотоотчет	Старший воспитатель Воспитатели
	2. Досуги, праздники, развлечения	Развлечение «Как у бабушки блины»\ранний возраст «В гостях у масленицы»\ младшие группы - «Как на масленичной недели»\ средние группы Праздник «Русская масленица»\старший - подготовительный возраст «Моряки и пехотинцы»\ средние группы Развлечение «Мы brave солдаты»\ старший - подготовительный возраст	Сценарии	Музыкальный руководитель
	3. Соревнования	Городское мероприятие - «Лыжня России» Городское мероприятие - «Юный лыжник» Участие в городской спартакиаде «Малышок» «Зимние забавы»\старший дошкольный Спортивное мероприятие «Неделя зимних забав»	Сценарии	Инструктор по физвопитанию
	4. Тематические дни, недели	«Широкая масленица» Дать детям знания об истории возникновения праздника Познакомить с традициями празднования праздника на Руси. «Будем Родине служить» Воспитывать любовь к родной стране, Родине; желание быть защитниками Отечества, служить в Армии. Беседы. Тематические занятия. Выставка детского рисунка «Наши замечательные мальчики». Спортивный праздник «Зарница»	Тематическое планирование	Воспитатели старший воспитатель

Взаимодействие с родителями	Консультации «Как привить любовь к книге» Оформление консультаций и папок передвижек: «Подвижные игры в системе коррекционной работы» Заседание родительского комитета №3 Проведение родительских собраний		Воспитатели старший воспитатель Специалисты
-----------------------------	--	--	--

Март

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Документы	Ответственный
Работа с кадрами	1. Аттестация	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.	Заполнение плана-графика аттестации педагогов	
Организационно-педагогическая работа	1. Контроль	Тематический: Состояние работы по развитию речи воспитанников Оперативный контроль: Анализ предметно-пространственной развивающей среды по физическому воспитанию дошкольников Организация работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков во время еды детей. Анализ годового планирования родителями. Анализ информационных стендов для родителей в возрастных группах Организация совместной деятельности педагога и ребёнка в группах	Лист контроля	старший воспитатель
	2. Консультации	«Мини лаборатория для детей»	Доклад	старший воспитатель
	3. Семинары, семинары-практикумы	«Пути формирования у педагогов осознанного отношения к своей педагогической деятельности»	доклад	Старший воспитатель

	4. Открытые просмотры	Просмотр открытых мероприятий «Книжкаина неделя»		
	5. Работа в методическом кабинете	Оформление выставки к педсовету. Пополнение и обновление методической литературы. Популяризация инновационной деятельности: использование современных педагогических технологий при работе с родителями дошкольников. Итоговое совещание с воспитателями и специалистами коррекционных групп ДОУ «Подготовка к ППК»	Текущая документация	старший воспитатель
Мероприятия с детьми	1. Выставки, конкурсы, фестивали	Смотр – конкурс «Топиари своими руками»	фотоотчет	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель
	2. Досуги, праздники, развлечения	Развлечение «Цыплёнок ищет маму» \ранний возраст Фестиваль «Семейные традиции» \все возраста Развлечение «Книжкины именины» 1 день – интегрированная игровая деятельность «Сказочное волшебство в книгах» (все возраста) 2 день – музыкальная сказка «Теремок на новый лад» (старший дошкольный возраст) 3 день – развлекательно – познавательная деятельность «От дерева до книги» 4 день – итоговое мероприятие «Путешествие с красной шапочкой» Благотворительные мероприятия, посвященные благотворительному мероприятию «Ты нам нужен!»	Сценарии конспекты	Воспитатели возрастных групп, Музыкальный Руководитель Инструктор по физвоспитанию

	3. Тематические дни, недели	<p>Мамин праздник Формировать элементарные знания об истории праздника 8 марта. Формировать моральные качества личности: вежливости, любви, уважения к маме, бабушке, сестре. Побуждать детей помогать взрослым. Учить говорить приятные слова маме, бабушке, поздравлять их. Изучить художественную литературу по данной теме. Беседы о женских профессиях (врача, портнихи, учительницы, повара, продавца, парикмахера).</p> <p>«Книжкины именины» Обогатить и уточнить первые представления о книге. Познакомить с процессом изготовления книги. Подвести детей к пониманию ценности содержания книги. Приобщать детей к культуре обращения с книгой. Развивать любознательность и интерес к познанию.</p>	Тематическое планирование	<p>Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Музыкальный руководитель Физкультурный руководитель</p>
Взаимодействие с родителями	<p>Анкетирование – «Организация условий для развития детей» Неделя открытых дверей – Книжкина неделя</p> <p>Консультация «Воспитание здорового образа жизни в семье»</p>		<p>Анализ анкетирования Протоколы Конспекты доклад</p>	<p>Старший воспитатель воспитатели</p>

Апрель

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Документы	Ответственный
Работа с кадрами	1.Аттестация	Самоанализ педагогической деятельности за год.	Заполнение плана-графика аттестации педагогов	Старший воспитатель

Организационно-педагогическая работа	1. Контроль	Оперативный контроль: Рациональная организация двигательной активности, соблюдение режима дня. Оснащение театрального и музыкального уголков в разных возрастных группах. Организация наблюдений на прогулке.	Листы контроля	старший воспитатель
	2. Консультации	«Использование проектной деятельности в работе ДОУ»	Доклад	Воспитатель
	3. Семинары, семинары-практикумы	«ИКТ как одно из условий формирования компетентности современного педагога ОУ».	Доклад	Воспитатель
	4. Мастер - класс	«Организация деятельности с детьми по познавательно исследовательской деятельности в режимных моментах»		
	5. Работа с детьми с ОВЗ	Консультация для воспитателей «Основная модель организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ – совместная деятельность взрослого и ребенка» Консультация для воспитателей «Особенности становления речи у детей с ОВЗ» (по итогам проведения ПМПК)	Доклад	старший воспитатель учитель - логопед
	6. Открытые просмотры	Дни открытых дверей	Открытое развлечение, НОД	старший воспитатель специалисты воспитатели
	7. Неделя логопедии	«Организация деятельности с детьми по речевому развитию»	Фотоотчет	старший воспитатель учитель - логопед
	7. Работа в методическом кабинете	Пополнение картотеки демонстрационных материалов, картин, дидактических пособий. Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, планирование работы по самообразованию педагогов на следующий учебный год. Составление анкеты для воспитателей «Итоги методической работы в течение учебного года». Проведение анализа деятельности педагогического коллектива за год.	Текущая документация	старший воспитатель

Мероприятия с детьми	1. Выставки, конкурсы,	Неделя логопедии	Фотоотчет	Старший воспитатель Воспитатели
	2. Досуги, праздники, развлечения	Развлечение «Путешествие колобка» \ ранний возраст «Музыка весны» \ младшие группы «Весёлый кубик» \ средние группы «К нам весна на пороге спешит» \ старший - подготовительный Неделя здоровья 1 день – интегрированная игровая деятельность «Цветок здоровья» (старший, средний дошкольный возраст) 2 день – музыкальная сказка «Почему всем детям важно руки с мылом мыть всегда» 3 день – «Спортивный марафон» среди детских садов 4 день – Закрытие недели здоровья «Мама папа я спортивная семья»	Сценарии	Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный Руководитель, инструктор по физвоспитанию
	3. Соревнование	Подготовка к финалу спартакиады «Малышок» Сдача норм ГТО	Фотоотчет	Старший воспитатель Руководитель по физической культуре

	<p>4. Тематические дни, недели</p>	<p>Праздник-безобразник Рассказать о праздновании Дня смеха. Изучить художественную литературу по данной теме. Систематизировать знания о «цирковых» профессиях. Учить детей отличать правду от вымысла, учить аргументировать свой ответ. Воспитывать доброжелательные, дружеские отношения друг к другу. Игры-забавы, выставка карикатур, развлечение «Шутки и смех порадуют всех», конкурс-выставка «Самое смешное фото», дискотека «Веселимся вместе с Клепой»</p> <p>Неделя здоровья Обогащать и уточнить первые представления детей о здоровом образе жизни. Познакомить с культурой здоровья. Подвести детей к пониманию ценности здорового образа жизни. Приобщать детей процессу занятиям спорта. Развивать физические качества детей.</p> <p>Космос – дело серьезное Приобщение детей дошкольного возраста к событиям социальной направленности. Расширить у детей представления о космосе, космонавтах, планетах солнечной системы, звездах, кометах и другом</p>	<p>Сценарии, конспекты</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатель Руководитель по физической культуре Музыкальный руководитель</p>
<p>Взаимодействие с родителями</p>	<p>Неделя открытых дверей – Неделя социальных услуг</p> <p>Заседание родительского комитета №4</p> <p>Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»</p>	<p>Протокол доклад</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатель</p>	

Май

Направления деятельности	Формы работы	Содержание	Документы	Ответственный
Мероприятия с детьми		Городское мероприятие - Фитнес – марафон «Солнечные зайчики» Городское мероприятие - Парад победы «Дорогами памяти» Городское мероприятие- флэш-моб «От нас, не видевших войны» Городское мероприятие – Всероссийский Азимут Городское мероприятие – «Малышок» Участие в муниципальном мероприятии – Городское краеведческое ориентирование		Старший воспитатель, специалисты
Работа с кадрами	1. Аттестация	Составление плана аттестации педагогов на 2025-2026 учебный год	Заполнение плана-графика аттестации педагогов	старший воспитатель
	2. Курсы повышения квалификации	Составление плана повышения квалификации педагогов ДОУ на 2025-2026 учебный год	Заполнение личных карт педагогов	старший воспитатель
	3. Работа творческих групп	Обсуждение проекта годового плана на новый 2025-2026 учебный год	протокол	старший воспитатель
Организационно- педагогическая работа	1. Контроль	Оперативный контроль: 1. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 2. Оценка педагогической целесообразности выносного материала. 3. Организация работы по формированию у детей навыков самообслуживания. 4. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 5. Организация закаляющих мероприятий.	Листы контроля	старший воспитатель

	2. Консультации	Круглый стол «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ» Цель: Ознакомление педагогов с основными концептами летней оздоровительной работы.	Доклад	старший воспитатель воспитатель
	3. Открытые просмотры	Итоговые просмотры организованной образовательной деятельности по речевому развитию	Конспект Анализ НОД	Воспитатели
	4. Работа в методическом кабинете	Проведение анализа выполнения программы за год и определение перспектив на следующий учебный год. Оформление в методическом кабинете выставки «Готовимся к лету». Систематизация новых поступлений методической литературы.	Текущая документация	старший воспитатель
	5. Работа с детьми с ОВЗ	Психолого-медико-педагогический консилиум № 4.		
	6. Педсовет	<u>Педагогический совет № 4</u>	Протокол	Заведующий ДОУ старший воспитатель специалисты воспитатели
Мероприятия с детьми	1. Выставки, конкурсы, фестивали	Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» Конкурс семейных фотогазет «Играем дома»	фотоотчет	Воспитатели
	2. Досуги, праздники, развлечения	Праздничное мероприятие Флеш-моб «День Победы» Участие в «Парад Победы» Праздник «До свидания, детский сад!»	сценарий	Музыкальный руководитель
	3. Соревнования	Участие в спартакиаде «Малышок»,	фотоотчет	Руководитель по физическому воспитанию
	4. Тематические дни, недели	Проект «День Победы» Способствовать воспитанию любви к Родине и её героическому прошлому, вызвать у детей эмоциональный отклик на песни, видео, книги посвящённые Великой Отечественной войне, Победе.	Тематическое планирование	старший воспитатель воспитатель

<p style="text-align: center;">Взаимодействие с родителями</p>	<p>Анкетирование – «Удовлетворенность родителей оказанием образовательных услуг в ДОУ» Общесадовское родительское собрание. Родительские собрания на группах.</p> <p>Консультация «Безопасность ребенка при общении с природой летом»</p>	<p style="text-align: center;">Анализ анкетирования Протокол</p> <p style="text-align: center;">Доклад</p>	<p style="text-align: center;">старший воспитатель воспитатель</p>
---	---	--	--