

**Согласовано:**  
Председатель СТК  
*Коновалова И.В.*  
/Коновалова И.В./  
от 13.11.2014

**Утверждено:**  
Заведующий  
*Груздева Н.Н.*  
/Груздева Н.Н./  
Приказом № 50 от 13.11.2014



**Положение об Управляющем совете  
МБДОУ «Детский сад № 97»**

Принято:  
Общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 97»  
Протокол № 1 от «13» ноября 20 14 г.

Председатель: *Чорсанова И.И.*

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет ДООУ (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97» г. Иваново (далее ДООУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями детского сада и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Управляющий Совет оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДООУ.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением о ДООУ;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ;
- Уставом ДООУ.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета**

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении ДООУ.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программа) развития ДООУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ДООУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- распределение стимулирующей части ФОТ работников образовательного учреждения;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ДООУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения вопроса о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

### **3. Компетенция Совета**

3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе ДООУ:

- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с администрацией ДООУ;
- согласовывает проект учебного плана на новый учебный год, разработанный совместно с (или предложенного) администрацией ДООУ;
- согласовывает годовой календарный учебный график, режим работы детского сада, совместно с (или предложенных) администрацией ДООУ и осуществляет контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДООУ;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности ДООУ, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией ДООУ, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией ДООУ, и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего ДООУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование правил внутреннего распорядка ДООУ и режима работы ДООУ, разработанных совместно с администрацией ДООУ, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ДООУ;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- участвуют в процедурах лицензирования ДООУ;
- содействует в привлечении внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- заслушивает отчет руководителя ДООУ (публичный доклад) по итогам учебного и финансового года;
- согласовывает перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией

ДОУ, а также осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ, не определены учредителем).

#### **4. Структура Совета, порядок его формирования**

4.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

4.2. Членами Управляющего Совета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показателям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми; лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.3. Выборы членов Управляющего Совета проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники ДОУ согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих ДОУ воспитанников.

4.4. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Управляющего Совета. Участвующие в выборах Управляющего Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Управляющего Совета в течение этого же срока. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, но не позднее, чем за 10 дней до дня голосования.

4.5. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.6. Управляющий Совет формируется в составе 7 человек.

4.7. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета.

4.8. Работники ДОУ, дети которых воспитываются в данном ДОУ, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.9. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, составляет 2 человека.

4.10. Члены Управляющего Совета из числа работников избираются общим собранием Учреждения. Количество членов Управляющего Совета из числа работников ДОУ составляет 3 человека. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ДОУ.

4.11. Заведующий ДОУ входит в состав Управляющего Совета.

4.12. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 1 год календарный год.

4.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий Совет вправе кооптировать (ввести в состав Управляющего Совета по решению Управляющего Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДОУ или социальном развитии территории, на которой он расположен.

4.14. Процедура кооптации членов Управляющего Совета проводится Управляющим Советом самостоятельно путем открытого голосования избранных членов Управляющего Совета.

4.15. В связи с истечением полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего Совета.

4.16. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

## **5. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета**

5.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, заместитель председателя, секретарь которые избираются членами Управляющего Совета на 1 год, из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.2. Заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.

5.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.

5.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.

5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель.

5.6. Секретарь Управляющего Совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета и ведение документации Управляющего Совета.

## **. 6. Организация работы Управляющего Совета**

6.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя или по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего Совета.

6.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.3. Конкретную дату, время и тематику Управляющего Совета секретарь сообщает членам Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего Совета в те же сроки.

6.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего Совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего Совета.

6.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

6.6. Решения на заседании Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов, и оформляются в виде постановлений.

6.7. Управляющий Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав детского сада, изменения и дополнения к нему, программа развития ДОУ.

6.8. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указывается:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.9. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

6.10. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

6.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию ДОУ.

## **7. Комиссии Управляющего Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседанию Управляющего Совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

7.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности ДООУ, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

7.4. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего Совета.

7.5. Управляющий Совет на своем заседании принимает решение о создании комиссии, назначении ее председателя из числа членов Управляющего Совета и утверждении ее персонального состава.

7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета**

8.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

- запрашивать у администрации ДООУ, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета

- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совета.

8.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;

- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;

- соблюдать Устав детского сада.

8.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнения с работы заведующего или работника детского сада; отчисления из детского сада воспитанника – для членов Управляющего Совета – представителей воспитанников и их родителей (законных представителей));

- в случае, если член Управляющего Совета не принимает участия в работе Управляющего Совета (не посещает заседания Управляющего Совета без уважительных причин и т.п.) ;

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих членству в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение условного преступления.

8.4. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий Совет: не проводит свои заседания в течение полугодия; не выполняет в свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

8.5. Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются заведующим ДОУ.

8.6. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя,) который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

## **9. Порядок документирования**

Управляющий Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета ДОУ.

Примечание. Положение обсуждается и принимается на общем собрании трудового коллектива.